

Принято
решением педагогического
совета школы
(протокол от 31.08.2018 г №1)

Утверждено
Приказ от 31.08.2018г № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по общеобразовательным программам начального общего образования на дому.

1. Общие положения.

1.1. Порядок регламентации и оформления отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Работицкая начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее Порядок) определяет механизм регламентации и оформления отношений Учреждения с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2017 г. № 634 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Учреждение.

1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Обучение на дому осуществляется Учреждением, в которое зачислен обучающийся.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому (далее -заявление) с приложением заключения медицинской организации.

2.3. На основании заявления и заключения медицинской организации Учреждения:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов издает приказ о переводе обучающегося на получение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, об утверждении индивидуального учебного плана, рабочих программ, расписания занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;
- при длительном лечении (более 3-х месяцев) заключает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации обучения на дому; согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.4. При обучении на дому педагогическими работниками ведется отдельный журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ.

2.5. Администрация Учреждения имеет право на распределение часов по всем преподаваемым в классе предметам в пределах следующей недельной нагрузки: 1-4 классы – 8 часов.

2.6. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

2.7. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организация образовательного процесса Учреждением на дому.

3.1. Учреждение, осуществляющее обучение обучающихся на дому:

- организует образовательный процесс с учетом особенностей психического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденными перечнем учебников, общеобразовательными программами, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий;
- обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом, общеобразовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление общеобразовательной деятельности Учреждением;
- обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения, осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных занятий, индивидуальных результатах освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования или среднего общего образования;
- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом),

качеством предоставляемых обучающимся образовательных услуг, учетом проведения занятий.

3.2. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном Учреждением. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательной организации.

3.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами