

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАБИТИЦКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
На общем собрании сотрудников
Протокол №1
От 31.08.2016г

Утверждено
Приказ №233
От 31.08.2016г.

**Положение
о медицинском обслуживании**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Рабитицкая начальная школа» (далее МОУ). Медицинское обслуживание детей в МОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Для работы медицинского персонала в МОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МОУ являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей,
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками МОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МОУ, выполняет следующие функции:

Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем директора по УВР).

Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром):
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, при ухудшении состояния здоровья;
- принятие решение о госпитализации ребенка;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МОУ о состоянии здоровья детей,
- рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МОУ в течение двух часов после установления диагноза.

Проводит:

- консультации по вопросам физической развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МОУ формированию здорового образа жизни.

Участствует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- требовать от директора МОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала МОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей.
- оснащение медицинского кабинета МОУ в соответствии с санитарными требованиями,
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

-медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц,
- план профилактической и оздоровительной работы.
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- списки детей по группам.
- табели учета посещаемости детей.
- медицинские карты детей.
- меню.
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МОУ. Действует до момента изменения или отмены действующего положения