

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рабилицкая общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018г. №124

ПОРЯДОК

**пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами,
средствами обучения и воспитания в МОУ «Рабилицкая НОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.1 ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения и воспитания в МОУ «Рабилицкая НОШ» (далее – Учреждение).

**2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения
и воспитания**

2.1. Обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (далее – учебники).

2.2. Обеспечение учебниками осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Обучающимся выдается полный комплект учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы, с целью повторения учебного материала, выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Обучающиеся, прибывающие в учреждение в течение учебного года, получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

**3. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами,
средствами обучения и воспитания**

Обучающиеся

3.1. Учебники выдаются классным руководителем в начале учебного года родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов по ведомости.

3.2. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.3. Директор имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

Педагогические работники

3.4. Имеют право на бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

4. Порядок работы с учебниками, и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания:

Родители (законные представители):

4.1. Родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов получают в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам»,

4.2. Родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года осуществляет контроль за их состоянием. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

Классные руководители:

4.3. Проводят беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьной библиотекой и школьными учебниками.

4.4. В конце учебного года классный руководитель 1-4 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.

Обучающиеся:

4.5. подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.6. должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.7. обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.8. В случае потери и порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают учебник в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.9. В случае выбытия обучающегося из учреждения в другое образовательное учреждение, обучающийся или родители (законные представители) сдают учебники в библиотеку учреждения.

4.10. Обучающимся, не сдавшим все учебники в конце учебного года, на новый учебный год учебники не выдаются до момента полного возврата учебников в библиотеку.

4.11. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах обучающихся под личную подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Механизм обеспечения учебной литературой

5.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников.

Классные руководители анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МОУ «Рабитицкая НОШ» по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
 - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
 - правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

5.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы;

5.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, утвержденных и введенных в действие приказом директора Учреждения;

6. Ответственность

6.1. Директор несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным в МОУ «Рабитицкая НОШ»;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МОУ «Рабитицкая НОШ» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

6.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в МОУ «Рабитицкая НОШ»
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.