

Подписано цифровой подписью:

Медведева Светлана Викторовна

Дата: 2024.08.30 10:09:56 +03'00'

ПРИНЯТО

на
педагогическом совете

«30» августа 2024г.
протокол № 1

Утверждено
Приказом от 30.08.2024 №160/1

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа», реализующее
программу дошкольного образования
2024 – 2025 учебный год

Д. Рабителицы , 2024

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа», реализующее программу дошкольного образования согласно плану работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Систематизация и накопление имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации программы (плана) наставничества	- Изучение нормативных документов по теме, - Подготовка системных папок по проблеме наставничества; - Ознакомление с шаблонами документов для реализации программы (плана) Создание локальных актов: 1. Издание приказа о наставничестве в МОУ 2. Пролонгирование Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Программы (плана) наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана) наставничества. 5. Издание приказа по формированию наставнических пар	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	Сентябрь- октябрь
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МОУ. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы (плана) наставничества. Выбор форм и методов наставничества. 3. Сформировать банк программ (план) по форме наставничества «педагог-педагог	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	Сентябрь- октябрь
		Информирование педагогического коллектива о реализации программы (плана) наставничества	Проведение педагогического совета «Программа (план) наставничества»,»	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	Октябрь- ноябрь
2.	Формирование	Сбор данных о	- Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых	Заместитель по УВР,	Октябрь-

	базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	наставляемых	исследований (сбор информации о профессиональных запросах педагогов). - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет - Структурирование базы данных. - Корректировка базы данных.	МО педагогов МОУ	ноябрь
3.	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	- Проведение анкетирования среди кандидатов в наставники в образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог» - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения наставников.	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	Октябрь-ноябрь
4.	Отбор и обучение наставников	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	- Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	В течение года
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет наставников и анкет наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет форм и методов работы..	Заместитель по УВР, Наставник и наставляемый	Октябрь-ноябрь
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении плана -программы наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные маршрутов обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого -Проведение заключительной встречи наставника и	Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ, Наставник и наставляемый	В течение года

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Заместитель по УВР,	В течение года
7.	Завершение наставничества	Подведение итогов Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. (Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар, эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества). - Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению «+» и «-» в работе наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. - Транслирование результатов работы наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов; Поощрение наставников 	Директор, Заместитель по УВР, МО педагогов МОУ	Май
		Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. - Благодарственные письма. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы (плана) наставничества» - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах - обобщение опыта работы и внесение его в банк успешных практик и опыта МОУ; - грамоты и благодарности от администрации МОУ. 	Директор, Заместитель по УВР, Наставник и наставляемый, МО педагогов МОУ	