

Принято Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено приказом
МОУ «Рабитицкая НОШ»
№161 от 30.08.2024

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2024

Подписано цифровой подписью:
Медведева Светлана Викторовна
Дата: 2024.08.30 10:10:00 +03'00'

**План укрепления МТБ
МОУ «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»
на 2024-2026 учебный год**

Цель: укрепление материально-технической базы школы, способствующей созданию условий для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, путем поиска новых путей и методов работы.

Ожидаемые результаты:

Улучшение условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение ремонта.	июнь-август	директор школы
2	Приобретение дидактических, развивающих пособий, лабораторного оборудования.	в течение года	директор школы
3	Комплектование библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой.	в течение года	администрация ответственный
4	Пополнение школьной медиатеки, приобретение новых технических средств, приобретение необходимого спортивного инвентаря .	в течение года	директор школы
5	Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения.	по необходим	директор школы
6	Продолжение работы по благоустройству территории школы.	осень-весна	директор школы, зав хоз.
7	Подготовка к отопительному сезону.	август, сентябрь	директор школы
8	Обеспечение общей противопожарной безопасности школы.	сентябрь	директор школы, ответственный за безопасность
9	Инструктаж по технике безопасности, правилам общей и пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и личного имущества.	сентябрь	директор школы
10	Подготовка кабинетов, спортивного зала и коридоров к зиме.	октябрь	директор школы классные руководители

11	Инвентаризация.	ноябрь - декабрь	Бухгалтерия ОДМУ центр
12	Проверка светового и теплового режима в школе.	ноябрь	директор школы
13	Проверка состояния мебели в кабинетах.	декабрь	директор школы
14	Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти).	раз в четверть	классные руководители техперсонал
15	Осуществление ремонтных работ.	В течение года по мере поступления денежных средств	директор школы
16	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.	в течение года	администрация
17	Замена посуды в столовой (по мере необходимости).	по мере поступления денежных средств	директор школы
18	Приобретение ноутбуков, проекторов для кабинетов	по мере поступления денежных средств	директор школы
19	Обеспечение ОО рециркуляторами воздуха, термометрами, масками для работников школы, дезинфицирующими средствами.	в течение года	директор школы
20	Анализ исполнения работы по укреплению МТБ, прогнозирование работы на следующий год.	июнь	директор школы