

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
« Рабителицкая начальная общеобразовательная школа»

Согласовано  
Советом МОУ  
( протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Утверждено  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Об организации питания воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Рабителицкая НОШ» . реализующее программу дошкольного образования.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников

Муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ Рабителицкая НОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

#### **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

##### **2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую

книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с комитетом образования администрации волосовского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4 3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1 Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю

- с понедельника по пятницу включительно.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4. 3590-20 и ТР ТС 021/ 2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения пищевой продукции.

Производственные помещений оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в детском д саду используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня

культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду;
- регулярно проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанников**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанников предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности пребывания воспитанника в детском саду. Продолжительность пребывания ребенка в детском саду – 10,5 часов. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3./2.4 3590-20: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками *накануне* до 14.00 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 СанПин 2.3/2.4. 3590-20.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанника обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы установленные СанПин 2.3./2.4 3590-20.

### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **4.1. Директор МОУ:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и

закрепляет их обязанности;

- взаимодействует с родительской общественностью по вопросу организации питания воспитанников.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом Директором МОУ.

4.3. Завхоз :

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

Обеспечивает работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и т.п.).

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

4.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве воспитанников для заявки на питание; .

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания воспитанников;

- вносят предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и другие ограничения;

- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

- осуществляют родительский контроль за организацией питания воспитанников.

## **5. Контроль за организацией питания.**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной директором МОУ.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МОУ.

## **6. Ответственность.**

6.1. Все работники МОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники МОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.