

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Рабителицкая начальная общеобразовательная школа»
(МОУ « Рабителицкая НОШ»)**

Рассмотрено на заседании:
Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено приказом
МОУ « Рабителицкая НОШ»
№161 от 30.08.2024

Принято с учетом мнения Совета школы
Протокол №1 от 30.08.2024

Подписано цифровой подписью:
Медведева Светлана Викторовна
Дата: 2024.08.30 10:09:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питания воспитанников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Рабителицкая НОШ» .
Реализующее основную программу дошкольного
образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников

Муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ Рабителицкая НОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского

сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с комитетом образования администрации Волосовского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4 3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1 Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4. 3590-20 и ТР ТС 021/ 2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в детском саду используются следующие документы:

- *приказ об организации питания воспитанников;*
- *меню приготавливаемых блюд;*
- *ежедневное меню;*
- *технологические карты кулинарных блюд;*
- *ведомость контроля за рационом питания;*
- *программа производственного контроля;*
- *инструкцию по отбору суточных проб;*
- *инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
- *гигиенический журнал (сотрудники);*
- *журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
- *журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*
- *журнал санитарно -технического состояния и содержания помещений пищеблока.*

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду;
- регулярно проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанников

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности пребывания воспитанника в детском саду. Продолжительность пребывания ребенка в детском саду - 10,5 часов. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3./2.4 3590-20: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками *накануне* до 14.00 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4

приложения 10 СанПин 2.3/2.4. 3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанника обеспечивается фасованной бутылированной водой, через куллеры.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы установленные СанПин 2.3./2.4 3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор МОУ:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- взаимодействует с родительской общественностью по вопросу организации питания воспитанников.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом Директором МОУ.

4.3. Завхоз (заведующий хозяйством) :

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- Обеспечивает работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и т.п.).

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

4.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве воспитанников для заявки на питание; .
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания воспитанников;
- вносят предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и другие ограничения;
- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- осуществляют родительский контроль за организацией питания воспитанников.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной директором МОУ.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МОУ.

6. Ответственность.

6.1. Все работники МОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники МОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.