

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 30.08.2019г.

утверждено  
приказом № 90 от 30.08.2019

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
« Рабителицкая начальная общеобразовательная школа »  
группы детского сада

на 2019– 2020 учебный год

д. Рабителицы 2019

**Цель:** создание благоприятных условий для детей в группах детского сада в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Развитие речи детей через социально – коммуникативное развитие..
2. Сохранение и укрепление здоровья детей их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников соответствии с ФГОС ДО.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области построения предметно -развивающей среды и в области обучения детей в соответствии с ФГОС ДО.

**1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**  
**ГРАФИК ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**  
**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН 2019-2020**

| № п/п | Ф.И.О. педагога            | дата рождения | образование | должность                        | квалификация                      | дата последних    |                     | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------|----------------------------|---------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |                            |               |             |                                  |                                   | Курсов 1р в 3года | Аттестации 1р в 5л. |           |           |           |           |
| 1     | Шпагина Н.А.               | 29.06.1972    | высшее      | зам. директора по УВЧ            | Соответствие занимаемой должности | 14.05.2018 (К)    | 22.11.2015г. (А)    |           | +(А)      |           | +(К)      |
| 2     | Егорова Е.В.               | 07.12.1964    | ср-спец.    | воспитатель                      | 1 кв. кат.                        | 27.02.2019г. (К)  | 25.12.2012г. (А)    | +(К)      |           |           | +(К)      |
| 3     | Ефимова Т.А.               | 29.06.1964    | ср-спец.    | воспитатель                      | 1 кв.кат                          | 27.04.2018 г. (К) | 24.02.2015. (А)     |           | +(А)      |           |           |
| 4     | Бычкова Е.В.               | 21.08.1971    | ср-спец     | м/с                              | 9 разряд 1 кв. кат.               | 05.05.2017 г. (К) | 09.11.2017 г. (А)   |           | +(К)      |           |           |
| 5     | Ивонен И.А.                | 02.10.1990    | высшее      | воспитатель                      | 1 кв.кат                          | 2017 (К)          | 17.10.2017 г. (А)   |           | +(К)      |           |           |
| 6     | Гнидченкова Н.А.           | 10.03.1963    | Ср-сп.      | воспитатель                      | соответствие                      | 03.04.2018 (К)    | 18.02.2015(А)       |           | +(А)      |           |           |
| 7     | Фадеева Н.В                | 04.04.1981    | Ср-специел  | воспитатель                      | 1кв.кат                           | 14.05.2019 +(К)   | 14.07.2018 (А)      |           |           |           | +(К)      |
| 8     | Поколо М.М.                | 11.05.1996    | Ср-пед      | воспитатель                      | Обучение в ВУЗе                   |                   |                     |           | А         |           |           |
| 9     | Васильева В.Ю.             | 05.10.1971    | Сред-спец   | воспитатель                      | соответствие                      | 2017 (К)          | 27.08.2018          |           | +(К)      |           |           |
| 10    | Висящева Е.Н.              | 15.06.19986   | Обуч. пед   | воспитатель                      |                                   |                   |                     |           | +(А)      |           |           |
| 11    | Ефимова Е.В.               | 20.01.1973    | Ср-пед. пед | воспитатель                      | соответствие                      | 27.08.2018 (к)    | 02.02.2019 А        | +(А)      |           |           | +(К)      |
| 12    | Кондратьева Лариса Юрьевна | 02.03.1991    | Ср-пед. пед | воспитатель                      | Работает с 01.09.2019             |                   |                     |           | +К        |           | +А        |
| 13    | Федулова О.Н.              | 20.03.1991    | обучение    | Инструктор по физо + воспитатель | Обучение в Вузе                   |                   |                     |           |           | +(А)      |           |

|    |                              |            |                     |             |                     |  |  |  |  |  |  |    |
|----|------------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|----|
| 14 | Галушка Наталья Владимировна | 18.04.1979 | Обучение в колледже | воспитатель | Обучение в колледже |  |  |  |  |  |  | +А |
|----|------------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|----|

## 2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчества | должность   | Предполагаемая категория          | сроки           |
|-------|------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1.    | Егорова Е.В..          | воспитатель | высшая                            | До декабря 2019 |
| 2     | Ефимова Т.А            | воспитатель | 1 кв.кат                          | Февраль 2020    |
| 3     | Гнидченкова Н.А        | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Март 2020       |
| 4     | Висящева Е.Н.          | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | сентябрь 2019   |
| 5     | Поколо М.М             | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | сентябрь 2019   |

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Фамилия   | Имя       | Отчество     | Тема углубленной работы по самообразованию (можно тему аттестации)               | Форма обмена опытом     |
|-------|-----------|-----------|--------------|--|-------------------------|
| 1     | Васильева | Валентина | Юрьевна      | « Сказка , как нравственное воспитание дошкольников» »                           | Открытый показ          |
| 2     | Поколо    | Мария     | Михайловна   | « Сенсорное развитие детей раннего возраста                                      | Показ дидактических игр |
| 3     | Иввонен   | Ирина     | Андреевна    | «Развитие речи детей через театрализованную деятельность»                        | Открытый показ          |
| 4     | Ефимова   | Елена     | Валентиновна | Сюжетно-ролевая игра как средство развития межличностных отношений дошкольников» | Открытый показ          |
| 5     | Егорова   | Елена     | Васильевна   | ««Развитие элементарных  | Открытый показ          |

|    |              |         |               |   |                |
|----|--------------|---------|---------------|---|----------------|
|    |              |         |               | изобразительных умений и навыков детей раннего возраста посредством изобразительной деятельности»»» |                |
| 6  | Фадеева      | Наталья | Владимировна  | Пластилинография – развитие мелкой моторики у детей   | Открытый показ |
| 7  | Гнидченков а | Надежда | Анатольевна   | Развитие познавательной деятельности через экспериментирование                                      | Открытый показ |
| 8  | Ефимова      | Тамара  | Алексеевна    | «Развитие речи через подвижные игры с малым фольклорным жанром»                                     | Открытый показ |
| 9  | Висящева     | Елена   | Николаевна    | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста   | Открытый показ |
| 10 | Шпагина      | Нина    | Александровна | Методы и формы работы с педагогическим коллективом образовательного учреждения                      | консультация   |
| 11 | Федулова     | Ольга   | Николаевна    | « Физкультурно – оздоровительная работа с детьми»   | Открытый показ |
| 12 | Кондратьева  | Лариса  | Юрьевна       | «Развитие мелкой моторики детей младшего возраста через пальчиковые игры»                           | Открытый показ |
| 13 | Галушка      | Наталья | Владимировна  | «Развитие мелкой моторики детей раннего возраста»   |                |

#### 4..ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Содержание работы  | сроки    | ответственные                         |
|-------|--|----------|---------------------------------------|
| 1     | Направление: «Художественно-эстетическое»  | сентябрь | Музыкальный руководитель              |
| 2     | Направление: Социально-коммуникативное развитие<br>Направление: «Речевое развитие» | октябрь  | Воспитатели: группы Среднего возраста |
| 3     | Направление: «Познавательное развитие» ( экология)                                 | ноябрь   | Воспитатели: группы подготовительной  |
| 4     | Направление: «Речевое развитие»  | декабрь  | Воспитатели гр. Младшего возраста     |
| 5     | Направление»Физическое развитие»   | январь   | Инструктор по физо                    |
| 6     | Направление: «Художественно-эстетическое»  | февраль  | Воспитатели: группы Старшего возраста |
| 7     | Направление: «Художественно-эстетическое» «Музыка»                                 | март     | Музыкальный руководитель              |
| 8     | Направление: «Социально-коммуникативное развитие»                                  | апрель   | Воспитатели: группы раннего возраста  |

## 5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

| Содержание работы   | сроки    | применение  | ответственные  |
|---|----------|---|--|
| Смотр групп к новому учебному году<br><br>« Папа, мама, я – спортивная семья»         | сентябрь | В детском саду<br><br>районный  | воспитатели групп<br>специалисты<br><br>воспитатели групп<br>специалисты |
| Выставка букетов из природного материала<br>«Осенний букет»                           | октябрь  | Выставка в группах , пополнение центров творчества<br>Оформление музыкального зала к праздникам | воспитатели групп<br><br>специалисты                                     |
| Выставка детских рисунков посвященных Дню матери                                      | ноябрь   | Пособия для занятий познавательного цикла,  | воспитатели групп  |
| « Прилетайте ,птички- снегири, синички» - кормушки для птиц из различных материалов   |          | Кормушки развешиваются на прогулочных площадках   | Воспитатели с привлечением родителей                                     |
| Выставка детского творчества К Новгодним праздникам                                   | декабрь  | Оформление раздевалок и коридоров здания детского сада  | воспитатели групп<br>специалисты<br>сотрудники                           |
| Смотр-конкурс « Лучшая группа , украшенная к празднику Нового года»                   |          | Оформление групп к празднику ,  | воспитатели групп  |
| Конкурс Чтецов<br><br>« Папа, мама, я –здоровая семья»                                | январь   | В детском саду<br><br>районный  | Дошкольные группы  |
| Конкурс Чтецов  | февраль  | Районный этап   | Старшая и подготовительная группа  |
| « Весенний букет»,  | Март     | Оформление в группах центров  | воспитатели групп  |
| «Пасха» - выставка детского творчества<br>Песенно –танцевальный конкурс « 75 лет ВОВ» | апрель   | 1 этап дс<br>2 этап районный  | Дошкольные группы.<br><br>специалисты<br>родители                        |

|  |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
| <p>« Наши деды – славные победы» - листы памяти с фотографиями героев ВОВ ( родственника) и его краткая биография – Бессмертные полк</p> <p>« Письмо солдату» - письма треугольники с обращениями детей к солдату ВОВ ( запуск шаров с посланиями благодарности)</p> | <p>май</p>  | <p>Оформление музыкального зала к празднику, использование в ходе экскурсий к « стене памяти» с целью восстановления утраченных связей между поколениями, воспитания уважения к защитникам Родины</p> | <p>Воспитатели ср.ст.под.гр</p> |
| <p>« Папа, мама, я – дружная семья»</p>  |   | <p>Использование в качестве подарка – поздравительной открытки ветеранам и детям ветеранов ВОВ</p>  |                                 |
| <p>Смотр участков к летнему – оздоровительному периоду «Вот и лето пришло»</p>   | <p>июнь</p>   | <p>Оформление участков групп</p>  | <p>Воспитатели, специалисты</p> |
| <p>Оформление воздушных зон</p>  | <p>в течение уч. года и в соответствии сезона и тематики месяца</p> | <p>Воздушные зона в группах</p>   |                                 |



## 6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

| №<br>п/п | содержание  | сроки    | ответственные   |
|----------|---|----------|---|
| 1.       | <p>Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих пробелы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по запросам</p> <p>Консультирование педагогов по теме "ФГОС ДО к построения предметно –развивающей среды "</p> <p>Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников.<br/>- Составление плана развлечений</p> | сентябрь | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p> <p>Музыкальный руководитель</p> |
| 2.       | <p>Консультация<br/>Тема «Социально –коммуникативное развитие дошкольника»<br/>Создание условий образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.</p>   | октябрь  | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p>                                 |
| 3.       | <p>Семинар-практикум<br/>Организация двигательного режима в разных возрастных группах<br/>Мастер-класс.<br/>Проведение занятий по нравственному воспитанию (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).</p>  | ноябрь   | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p>                                 |
| 4.       | <p>Тема «Развиваем творческие способности у дошкольников»<br/>- Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности.</p>   | январь   | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p>                                 |
| 5.       | <p>Тема «Игра и развитие личности дошкольника».<br/>Организация и руководство творческими играми детей.<br/>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня).</p>  | март     | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p>                                 |
| 6.       | <p>Тема «Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период»<br/>Особенности среды развития ребенка в летний период для родителей).</p>  | май      | <p>зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги - наставники</p>                                 |

## 7.Расстановка педагогических кадров

| <b>группа</b>                   | <b>1 воспитатель</b> | <b>2 воспитатель</b> | <b>Младший воспитатель</b> |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 группа раннего возраста (1-2) | Поколо М.М.          | Галушка Н.В.         | Акифьева Н.А.              |
| 2 группа раннего возраста (2-3) | Егорова Е.В.         | Иввонен И.А.         | Микрюкова Е.В              |
| младшая группа (3-4г)           | Висяцева Е.Н.        | Кондратьева Л.Ю      | Белодедова Л.А.            |
| Средняя группа (4-5)            | Фадеева Н.В.         | Гнидченкова Н.А.     | Буданова К.Ю.              |
| Старшая группа (5-6)            | Ефимова Т.А.         | Васильева В.Ю.       | Иванова Т.С.               |
| Подготовительная группа 6-7     | Ефимова Е.В.         | Федулова О.Н.        | Никаева К.В.               |
|                                 |                      |                      |                            |

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Мероприятия   | Сроки проведения     | Ответственные                                     |
|---|----------------------|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b><br><b>1 сентября – День знаний</b><br><b>27 сентября – День воспитателя и дошкольного работника</b><br><b>1. Работа с кадрами.</b>  |                      |   |
| 1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | 1 неделя             | Шпагина Н.А..                                     |
| 1.2. Определение углубленной работы педагогов.  | 1 неделя             | Шпагина Н.А.                                      |
| 1.3. Составление перспективного графика по аттестации и курсовой переподготовки педагогов   | 1 неделя             | Шпагина Н.А.                                      |
| 1.4. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- проверка качества оформления документации;<br>- организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста;<br>- организация мониторинга;<br>- перспективное планирование на учебный год  | 2 неделя             | Шпагина Н.А.                                      |
| 1.5. Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции по ТБ,   | 1 неделя             | Бычкова Е.В.<br>Лесняк Н.В.                       |
| 1.6. Инструктаж для воспитателей, младших воспитателей в соответствии с СанПиНами   | 2 неделя             | Бычкова Е.В.                                      |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>   |                      |   |
| 2.1. Педсовет №1 « Установочный» « План работы на 2019-2020уч.год»<br>- Анализ работы в летне-оздоровительный период.<br>- Ознакомление коллектива с годовым планом работы на 2019-2020 учебный год.<br>- Утверждение сеток занятий и учебных планов работы с детьми, тематического и календарных планов, лексических тем по саду<br>- Утверждение графиков работы педагогов, специалистов.(графики работы)<br>- Режим СОД, дня<br>- Утверждение тематики родительских собраний, бесед, консультаций по группам | 4 неделя августа     | Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А.<br><br>Медведева С.В |
| 2.2. Мониторинг развития детей по образовательным областям  | 3-4 недели           | воспитатели,<br>специалисты                       |
| 2.4. ПМПк в группах раннего возраста  | 4<br>неделя          | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А.      |
| 2.5. Оформление тетради физического и психического здоровья детей.<br>Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.  | В теч месяца         | Бычкова Е.В.                                      |
| 2.6.. Консультации для педагогов по аттестации.   | В течении<br>месяца  | Шпагина Н.А.                                      |
| 2.7. Консультация « Эстетика одежды воспитателя»<br>• Адаптация ребенка в условиях ДОУ.   | 2 неделя<br>3 неделя | Шпагина Н.А.                                      |

### **3. Работа с родителями**

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| 3.1. Сведения о родителях:<br>-Создание банка данных (социологический опрос):<br>Обмен телефонами на случай ЧС, адреса проживания | В течение<br>месяца | воспитатели                                   |
| 3.2. Заключение родительских договоров. Оформление документации на компенсацию родительской платы.                                | В течение<br>месяца | Шпагина Н.А.                                  |
| 3.3. Родительские собрания в группах. В соответствии с планом групп<br>Консультации и беседы в соответствии с планом групп        | 1-3 недели          | Воспитатели,<br>специалисты,<br>администрация |
| 3.4. Оформление материала в группах на стендах (сетка занятий, режим дня, двигательный режим, возрастные характеристики детей).   | 1 неделя            | воспитатели                                   |
| 3.5. Оформление папок-передвижек  | В течение<br>месяца | Воспитатели по<br>плану своей<br>группы       |
| 3.6. Формирование команды участников в соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»  | 3 неделя            | Инструктор по<br>физо                         |

### **4. Административно-хозяйственная работа**

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 4.1. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя               | Медведева С.В.                          |
| 4.2. Утверждение режима дня и двигательной активности в группах.  | 2 неделя               | Медведева С.В.                          |
| 4.3. Тарификация.   | 1 неделя               | Медведева С.В.                          |
| 4.4. Заключение договоров с ПМПС, школами, детской поликлиникой, библиотекой  | 1-2 недели             | Медведева С.В.                          |
| 4.5. Составление сетки занятий  | 3-4 неделя(<br>август) | Шпагина НА.                             |
| 4.6. Составление расписания занятий специалистов  | 3-4 неделя(<br>август) | Шпагина Н.А.                            |
| 4.7. Медицинское обследование детей (антропометрия)   | В течение<br>месяца    | Бычкова Е.В.                            |
| 4.8. Контроль соответствия мебели росту-возрастным показателям детей.   | 1 неделя               | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В..           |
| 4.9. Подготовка детского сада к отопительному сезону.   | 4 неделя               | Лесняк Н.В.                             |
| 4.10. Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение<br>месяца    | Комиссия по<br>доплатам<br>.директор ОО |

### **5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности**

|  |                     |                                |
|--|---------------------|--------------------------------|
| 5.1. Проведение инструктажа с сотрудниками «Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности» | 1 неделя            | Шпагина Н.А.<br>Лесняк Н.В.    |
| 5.2. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников  | 2 неделя            | Медведева С.В.<br>Шпагина Н.А. |
| 5.3. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию          | В течение<br>месяца | воспитатели                    |

### **6. Контроль**

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Фронтальный «Подготовка к учебному году»:<br>• анализ состояния предметно-развивающей среды;<br>Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте | 1-2 неделя<br><br>3 неделя | Зам по УВР.<br>Шпагина Н.А.<br>Завхоз Лесняк Н.В.<br>Директор ОУ<br>С.В.Медведева |
|--|----------------------------|---|

**ОКТАБРЬ***1 октября – День пожилого человека***1. Работа с кадрами**

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 1.1. Подготовка групп детского сада к зимнему сезону.   | 1-2 недели       | Шпагина Н.А.<br>Медведева С.В.<br>Лесняк Н.В |
| 1.2. Консультация<br>1. «Обогащение развивающей среды в группах до социально-коммуникативному развитию. Принципы построения ОДД               | 2 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| 1.3 Подготовка к смотру-презентации: Оборудование и оснащение центров в группах по социально-коммуникативному развитию                        | В течение месяца | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А.                 |
| 1.4. <u>Предупредительный контроль</u> : »Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация и проведение Утренняя гимнастика | В течение месяца | Шпагина Н.А..                                |
| 1.5. Подготовка к педсовету: Развитие речи детей через социально-коммуникативное развитие   | В течение месяца | Шпагина Н.А..                                |
|   |                  |  |

**2. Организационно-педагогическая работа**

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| 2.1. Открытый просмотр занятий по теме плана   | 3 неделя         | Воспитатели групп                           |
| 2.2. Осенние праздники ( по плану)   | 2 – 3 недели     | Муз. Рук.                                   |
| 2.3. ПМПк в группах раннего возраста   | 4 неделя         | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В<br>Шпагина Н.А. |
| 2.4. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию | В течение месяца | воспитатели                                 |
| 2.5. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>-Оформление наглядной педагогической информации для родителей;           | 3 неделя         | Воспитатели<br>Шпагина Н.А.                 |
| 2.6. Досуги и развлечения ( по плану)  | В течении месяца | Инструктор по физо<br>Муз.рук               |

**3. Работа с родителями**

|   |                  |                            |
|---|------------------|----------------------------|
| 3.1. тематические выставка поделок детей и педагогов по плану               | В течении месяца | воспитатели                |
| 3.2. Проведение физкультурных досугов, развлечений с привлечением родителей | 3,4 неделя       | Инструктор по физ.культуре |
| 3.3. Оформление папок-передвижек в соответствии с планами групп             | В течение месяца | воспитатели                |
| 3.4. Консультации и беседы с родителями в соответствии с планам по группам  | В течение месяца | воспитатели                |

**4. Административно-хозяйственная работа**

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| 4.1. Рейд по проверке выполнения санитарных правил в | 1 неделя | Комиссия по ОТ, |
|--|----------|-----------------|

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| соответствии с СанПин   |                  | Бычкова Е.В                                   |
| 4.2. Подготовка зимнего уборочного инвентаря  | 2 неделя         | Лесняк Н.В.                                   |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя         | Медведева С.В..                               |
| 4.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины   | 1 неделя         | Комиссия по ОТ,<br>Лесняк Н.В..               |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>   |                  |   |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | воспитатели                                   |
| 5.2 Консультация: « Правила поведения детей на улице»   | 3неделя          | Зам по УВР                                    |
| <b>НОЯБРЬ</b><br><b>24 ноября – день Матери</b><br><b>1. Работа с кадрами</b>   |                  |   |
| 1.1. Работа воспитателей по самообразованию   | В течение месяца | Шпагина Н.А.<br>воспитатели                   |
| 1.2. Разработка игр, конспектов занятий способствующих расширению в области «Социально-коммуникативное развитие»  | В течение месяца | Воспитатели,<br>специалисты                   |
| 1.3. Смотр-презентация «Оборудование и оснащение центров в группах по социально-коммуникативному развитию (все возрастные группы)   | В течение месяца | Воспитатели,<br>специалисты                   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                  |   |
| 2.1. <b>Семинар</b> Тема: ««Развитие речи через социально-коммуникативное развитие " (из опыта работы)»   | 1 неделя         | Шпагина Н.А.<br>Педагоги дс                   |
| 2.2. Педагогический совет № 2<br><b>«Развитие речи детей через социально-коммуникативное развитие</b><br><br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета<br>2. Актуальность социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста: проблемы и задачи.<br>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.<br>4. Итог проведения смотра конкурса центров | 4неделя          | Шпагина Н.А..<br>воспитатели                  |
| 2.3. ПМПк в группах раннего возраста  | 4 неделя         | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А.. |
| 2.4. Конкурс поделок см. план   | 3 неделя         | воспитатели                                   |
| 2.5. Открытые просмотры по организации социально-коммуникативного развития в группах ДОУ (все возрастные группы)  | 4 неделя         | Воспитатели<br>Шпагина Н.А..                  |

|  |                      |                                       |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| 2.6.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца     | воспитатели                           |
| 2.7. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов   | 1 неделя             | Шпагина Н.А..                         |
| 2.8.Контроль:<br><u>Тематический</u> : "Организация и эффективность работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников "<br><u>Персональный контроль</u> : «Проверка проведения НОД у молодых специалистов.» | 2 неделя<br>1 неделя | Шпагина Н.А..<br>Зам по УВР           |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                      |                                       |
| 3.1.Консультация «Внимание! Дорога!» - светоотражающие значки на одежде детей  | 2 неделя             | воспитатели                           |
| 3.2. Оформление папок-передвижек на группах в соответствии с планом групп  | В течение месяца     | воспитатели                           |
| 3.3. Консультация , беседы ,памятки для родителей в соответствии с планом групп  | В течении месяца     | Воспитатели гр.                       |
| 3.4.День Матери. Музыкальный концерт   | 4 неделя             | Музыкальные руководители, воспитатели |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                      |                                       |
| 4.1. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала  | 4 неделя             | Шпагина Н.А.<br>Бычкова Е.В.          |
| 4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.   | 1 неделя             | Бычкова Е.В.                          |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя             | Медведева С.В.                        |
| 4,4 Рейд по соблюдению графика работы педагогами   | 3 неделя             | Медведева С.В.                        |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>   |                      |                                       |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца     | воспитатели                           |
| 5.2.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  | 2 неделя             | Шпагина Н.А.                          |
| <b>ДЕКАБРЬ</b><br><b>Подготовка к Новому году</b>  |                      |                                       |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                      |                                       |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.  | 3 неделя             | Шпагина Н.А.                          |
| 1.2. Консультация по подготовке и проведению новогодних утренников.  | 2 неделя             | музыкальные руководители              |
| 1.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   | 4 неделя             | Бычкова Е.В.                          |
| 1,4. Смотр групп «Украшение групп к новогодним праздникам»   | 3 неделя             | Зам по УВР                            |
| 1,5.Консультация :: ( по плану музыкального руководителя)по подготовки к новогодним утренникам   | 1 неделя             | музыкальные руководители              |

## **2. Организационно-педагогическая работа**

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 2.1.Смотр на лучшую украшенную группу к новогодним праздникам   | 3 неделя            | Шпагина Н.А.<br>Медведева С.В.               |
| 2.2. ПМПС в группах раннего возраста  | 4 неделя            | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А.<br>Бычкова Е.В. |
| 2.3.Новогодние праздники  | 4 недели            | музыкальные<br>руководители,<br>воспитатели  |
| 2.4.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение<br>месяца | воспитатели                                  |
| 2.5.Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>-Организация деятельности детей<br>- планирование , выполнение закаливающих процедур, режим двигательной активности;<br>- анализ заболеваемости 1 полугодие<br>- анализ групп здоровья | 1-2 неделя          | Шпагина Н.А.<br><br>М/с ОУ                   |
| 2.6.Консультация для младших воспитателей «ЭСлужебный этикет»   | 2 неделя            | Шпагина Н.А.                                 |
| 2.7.Выставка поделок к Новому году  | 3 неделя            | Воспитатели<br>родители                      |
| 2.8 Фронтальный контроль «Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья у детей дошкольного возраста «   | 2 неделя            | Зам по УВР. м\с                              |

## **4 Работа с родителями**

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| 3.1. Оформление папки-передвижки в соответствии с планом групп        | В течение<br>месяца | Воспитатели |
| 3.2. Фотовыставки в группах по плану                                  | В течение<br>месяца | воспитатели |
| 3.3.Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников | В течение<br>месяца | воспитатели |
| 3.6.Памятки на группах «Не шути с огнем»                              | В течение<br>месяца | воспитатели |

## **4 Административно-хозяйственная работа**

|   |            |                                 |
|---|------------|---------------------------------|
| 4.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную (охрана труда, санитарное состояние) | 2 неделя   | Бычкова Е.В.<br>комиссия по ОТ  |
| 4.2.Работа по оформлению детского сада, групп к Новому году                         | 2-3 неделя | Шпагина Н.А.<br>воспитатели     |
| 4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел            | 1 неделя   | Шпагина Н.А.,<br>Медведева С.В. |
| 4.4. Проверка температурного режима помещений.                                      | 1,3 неделя | Бычкова Е.В.<br>Комиссия по ОТ  |
| 4.5. Анализ родительской платы за детский сад                                       | 4 неделя   | Шпагина Н.А.                    |
| 4.6. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.                   | 2 неделя   | Медведева С.В.                  |



### *5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности*

|   |                  |              |
|---|------------------|--------------|
| 5.1. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников                                       | 2 неделя         | Шпагина Н.А. |
| 5.2. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию | В течение месяца | воспитатели  |

### **ЯНВАРЬ** *Работа с кадрами*

|  |            |              |
|--|------------|--------------|
| 1.1. Инструктаж «Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами, прачечная, электромашины»   | 4 неделя   | Лесняк Н.В.  |
| 1.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  | 3 неделя   | Шпагина Н.А. |
| 1.3. Выполнение программы за 1 полугодие:<br>- отчеты воспитателей, специалистов;<br>- подведение итогов работы детского сада за полугодие   | 2-3 неделя |              |
| <u>1.4. Совещанию при зам по УВР «Сохранение и укрепление здоровья детей их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.</u><br><b>цель:</b> значимость физического развития детей через совместную деятельность с семьями воспитанников<br>1 «Сохранение психического здоровья детей в ДОУ и семье»;<br>2. Итоги фронтального контроля;<br>3. Проект решения педсовета. | 4 неделя   | Педагоги ОУ  |

### **4 Организационно-педагогическая работа**

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 2.1. Консультация «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников (из опыта работы)  | 3 неделя         | Инструктор по физо<br>Зам по УВР             |
| 2.2. ПМПС в группах раннего возраста. Динамика нервно-психического развития детей  | 4 неделя         | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А. |
| 2.3. Акция «Поможем птицам зимой» (совместно с родителями)   | В течение месяца | Воспитатели                                  |
| 2.4. Консультация «Организация предметно-развивающей среды.»   | 4 неделя         | Зам по УВР                                   |
| 2.5. Практикум «Игры и пособия своими руками» - дидактический игры по социально – коммуникативному развитию  | 3 неделя         | Воспитатели ( из опыта работы)               |
| 2.6. Выставки в группах: «Наш новогодний бал»  | В течение месяца | воспитатели                                  |
| 2.7. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | воспитатели                                  |
| 2.8. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- диагностика готовности детей к обучению в школе;<br>- результаты диагностики готовности детей к школьному обучению | 4 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| <b><u>2.9. Мастер-класс.</u></b> Открытый просмотр в группах   | 3 неделя         | воспитатели                                  |
| 2.10 Проведение первого этапа <b><u>Конкурс чтецов</u></b>   | 4 неделя         | Воспитатели<br>специалисты                   |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>4 Работа с родителями</b>  |                  |  |
| 3.1. Оформление информационных стендов для родителей «Опасности на дорогах. ПДД»                                  | 3-4 недели       | Воспитатели,                                 |
| 3.2. Информационный стенд: в соответствии с планами групп   | В теч. Месяца    | Воспитатели<br>Шпагина Н.А.                  |
| 3.3. Формирование команды участников в соревнования «Папа, мама, я – здоровая семья»                              | 3 неделя         | Инструктор по физо                           |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                  |  |
| 4.1. Собрание при зам. по УВР по противопожарной безопасности.  | 3 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| 4.2. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 4 неделя         | С.В.Медведева                                |
| 4.3. Подготовка к весенне-летнему сезону.   | В течение месяца | С.В.Медведева<br>Шпагина Н.А.                |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиН.  | 3 неделя         | Шпагина Н.А.<br>Бычкова Е.В.                 |
| 4,5 Рейд по соблюдению режима работы педагогами   | 4 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>                                   |                  |  |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию         | В течение месяца | Воспитатели<br>Шпагина Н.А.                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ<br/>Работа с кадрами</b>   |                  |  |
| 1.1. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.   | 2 неделя         | Комиссия по ОТ                               |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала «Правила СанПиН»   | 3 неделя         | Бычкова Е.В.                                 |
| <b>1,3. Семинар-практикум</b><br>«Профессиональная компетентность педагога в обучении детей»                      | 4 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                  |  |
| 2.1. ПМПС в группах раннего возраста  | 4 неделя         | Воспитатели,<br>Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А. |
| 2.2. Праздники по плану   | 3 неделя         | Музыкальный<br>Руководитель,<br>воспитатели  |
| 2.3. Выставка по плану  | 3 неделя         | воспитатели                                  |
| 2.4 Неделя профессионального мастерства.: Развитие социально -коммуникативных навыков и способностей дошкольников | 2,3 неделя       | Воспитатели<br>специалисты                   |
| 2.5. Круглый стол с участием учителей начальной школы   |                  | Учителя вос-ли<br>под.гр.<br>Шпагина Н.А.    |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 2.6.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | воспитатели                                  |
| 2,7.Подготовка к педсовету «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области обучения детей в соответствии в соответствии с ФГОС ДО.   | В течении месяца | Воспитатели зам по УВР                       |
| 2.8. Оперативный контроль: «Организация, проведение , эффективность прогулок.»   | 2 неделя         | Зам по УВР                                   |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                  |  |
| 3.1. Оформление наглядной информации в соответствии с планом. Консультация: «Ребенок потерялся»  | В течение месяца | воспитатели                                  |
| 3.2.Информационные стенды (ОБЖ в семье)  | В течение месяца | воспитатели                                  |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                  |  |
| 4.1. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя         | Шпагина Н.А.                                 |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>   |                  |  |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | воспитатели                                  |
| <b>МАРТ</b><br><b>8 марта – международный женский день</b><br><b>1.Работа с кадрами</b>  |                  |  |
| 1.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп.  | 2 неделя         | Бычкова Е.В..                                |
| 1.2. <b>Семинар-практикум</b><br>Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»  | 3 неделя         | Инструктор по физо                           |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                  |  |
| 2.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- организация питания детей;<br>- сервировка стола;<br>- организация питьевого режима  | 1 неделя         | Шпагина Н.А<br>Бычкова Е.В..                 |
| 2.2. ПМПС в группах раннего возраста   | 4 неделя         | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А<br>Бычкова Е.В.. |
| 2.3. Выставки в группах по плану   | 1 неделя         | воспитатели                                  |
| 2.4. праздничные утренники по плану  | 1 неделя         | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели   |
| 2.5. <b>Педсовет:</b> «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области обучения детей в соответствии в соответствии с ФГОС ДО ( проектная деятельность)<br><b>Цель:</b> повышение уровня профессиональных знаний у педагогов ДОУ в вопросах обучения детей<br>1. Современные подходы к обучению детей | 3 неделя         | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А<br>специалисты   |

|   |                            |                             |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| 2. Взаимодействие педагогов и родителей по обучению детей в соответствии с новыми требованиями ( проектная деятельность)  |                            |                             |
| 2.6.Консультация для младших воспитателей «Профилактика детских инфекционных заболеваний»   | 4 неделя                   | Бычкова Е.В..               |
| 2.7.Семинар « Выбор направлений при работе с семьей в условиях ДОУ: этапы, условия и средства успешного взаимодействия»   | 2 неделя                   |                             |
| 2.8.День открытых дверей для учителей начальной школы   | 3 неделя                   | воспитатели<br>Шпагина Н.А  |
| 2.9.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца           | воспитатели                 |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                            |                             |
| 3.1. Проведение родительских собраний в группах с участием учителей школ  | По плану работы со школами | Воспитатели                 |
| 3.2. Выставка по плану  | 1 неделя                   | Воспитатели                 |
| 3.3.Анкетирование «Удовлетворенность детским садом.»  | 2 неделя                   | Воспитатели                 |
| 3.4. Выставка детских работ   | 1 неделя                   | Воспитатели                 |
| 3.5. Оформление наглядной информации в «Уголке для родителей»: в соответствие с планом групп  | В течение месяца           | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                            |                             |
| 4.1. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020г.  | 4 неделя                   | Бычкова Е.В.                |
| 4.2.Подготовка участков детского сада к весенне-летнему периоду   | 1-2 неделя                 | Лесняк Н.В.                 |
| 4.3.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя                   | Медведева С.В.              |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                            |                             |
| 5.1.Проведение инструктажа с сотрудниками «Защита воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях»   | 1 неделя                   | Шпагина Н.А                 |
| 5.2.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников  | 2 неделя                   | Шпагина Н.А                 |
| 5.3.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца           | воспитатели                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b><br><b>1 апреля – День смеха. Международный день птиц</b><br><b>7 апреля- всемирный день здоровья</b><br><b>12 апреля – День космонавтики</b><br><b>22 апреля – Всемирный день Земли</b> |                            |                             |
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                            |                             |
| 1.1. Проверка выполнения санитарно-эпидемиологического  | 3 неделя                   | Бычкова Е.В                 |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| режима.   |                          |   |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории  | В течение месяца         | воспитатели   |
| 1,3 Консультации ;<br>1.« . Воспитание культуры поведения в природе у детей дошкольного возраста.».   | 2 неделя                 | Воспитатели,<br><br>Зам по УВР                        |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                          |   |
| 2.1. ПМПС в группах раннего возраста  | 4 неделя                 | Воспитатели<br>Шпагина Н.А<br>Бычкова Е.В             |
| 2.2. Консультация: ««Организация деятельности детей в весенний период. Охрана жизни и здоровья детей на прогулке и в группе   | 1 неделя                 | Шпагина Н.А   |
| 2.3. Неделя педагогического мастерства:   | 3 неделя                 | Воспитатели,<br>специалисты                           |
| 2.4. Анализ итогов успеваемости первоклассников – выпускников детского сада   | 4 неделя                 | Шпагина Н.А   |
| 2.5. Выставки в группах: по плану   | В течение месяца         | Воспитатели   |
| 2.6. Участие в районном фестивале Танца -75 лет ВОВ   |                          | Музыкальные<br>руководители                           |
| 2.7. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца         | воспитатели   |
| 2.8. Выставка детских рисунков «Что я знаю о школе»   | В течение месяца         | Воспитатели<br>старших и<br>подготовительных<br>групп |
| 2.9 Фронтальный контроль ЗУН детей<br>Цель: Изучить состояние работы по освоению детьми ЗУН в детском саду<br>Предупредительный контроль «Проведение игровой деятельности детей во вторую половину дня. | 3 неделя<br><br>4 неделя | Зам по УВР  |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                          |   |
| 3.1. Неделя открытых дверей для родителей «Достижения за учебный год»   | 4 неделя                 | Воспитатели<br>специалисты                            |
| 3.2. Оформление наглядной информации в соответствии с планом  | В течение месяца         | Воспитатели,<br>Шпагина Н.А..                         |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                          |   |
| 4.1. Работа по благоустройству территории   | В течение месяца         | Лесняк Н.В..  |
| 4.2. Изучение состояния образовательного процесса.<br>Организация питания   | 2-3 недели               | Шпагина Н.А.  |
| 4.3. Подготовка к смотру участков детского сада с привлечением родителей  | В течение месяца         | Лесняк Н.В.   |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 4.4.Подготовка помещений детского сада к новому учебному году.  | В течение месяца         | Лесняк Н.В.  |
| 4.5. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя                 | Медведева С.В.   |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                          |  |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца         | воспитатели  |
| <b>МАЙ</b>  |                          |  |
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                          |  |
| 1.1. Инструктаж «Летняя оздоровительная работа»   | 2 неделя                 | Шпагина Н.А.   |
| 1.2.Совещание при заместителе директора по УВР « подготовка и переход на летний режим работы»   | 2 неделя                 | Шпагина Н.А.   |
| 1.3. Составление годового анализа работы за год   | 2-3 недели               | Шпагина Н.А..<br>педагоги  |
| 1.4. Озеленение участков детского сада подготовка к приему учреждения   | В течение месяца         | Воспитатели<br>Лесняк Н.В.   |
| 1.5.Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»  | 2 неделя                 | Бычкова Е.В.   |
| 1.6.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению образовательной программы за год   | 3 неделя                 | Шпагина Н.А.   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                          |  |
| 2.1. ПМПС в группах раннего возраста  | 4 неделя                 | Бычкова<br>Е.В.Воспитатели,<br>Шпагина Н.А.                              |
| 2.2. Консультация:<br>1.«Организация игровой деятельности на прогулки в летний период»<br>«Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»<br>2. Профилактические мероприятия в ДОУ по ДДТТ | 2 неделя<br><br>4 неделя | Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А..<br>Инструктор по<br>физо<br><br>Зам по УВР |
| 2.3. Организация выставки детского рисунка «К Дню Победы»   | 1 неделя                 | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели<br>Шпагина Н.А..              |
| 2.4. Праздничный концерт посвященный 75годовщине ВОВ<br>Возложение цветов к стелле Памяти   | 2 неделя                 |  |
| 2.5.Консультация: «Планирование образовательной работы в летний период»   | 3 неделя                 | Шпагина Н.А..  |
| 2.6. Мониторинг.  | 3-4 недели               | Воспитатели<br>Специалисты   |
| 2.7. Мониторинг готовности детей к обучению в школе   | 3-4 недели               | воспитатели<br>Шпагина Н.А.<br>специалисты                               |
| 2.8. Подготовка к районному смотру: «Оформление участков детского сада» «   | 4 неделя                 | Воспитатели<br>Шпагина Н.А.  |
| 2.9.Педсовет. Итоговый<br>«Результативность работы за 2019-2020 учебный год»<br><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по  | 4 неделя                 | Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А.<br>воспитатели                              |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <p>годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3 Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> |                  |  |
| <p>2.10.Изучение состояния воспитательного процесса:<br/>-выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период;<br/>-организация разнообразной детской деятельности на участке;<br/>-соблюдение питьевого режима</p>   | 2 неделя         | Бычкова Е.В.<br>Шпагина Н.А.                                   |
| <p>2.11.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию</p>   | В течение месяца | воспитатели  |
| <p>2.12.Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»</p>   | В течение месяца | воспитатели  |
| <p>2.13.Неделя пожарной безопасности. День защиты детей</p>   | 4 неделя         | Шпагина Н.А.   |
| <p>2.14 <u>Предупредительный контроль</u>: «Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда.<br/>Охрана прав ребенка в дошкольном учреждении»</p>  | 3 неделя         | Зам по УВР.<br>Директор ОУ.<br>М\С                             |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                  |  |
| <p>3.1.Родительское собрание: «Итоги работы за год»<br/>«Безопасность жизнедеятельности детей в летний период»</p>  | В течение месяца | Воспитатели<br>Специалисты                                     |
| <p>3.2.Оформление папок-передвижек: в соответствие с планом групп</p>   | В течение месяца | воспитатели  |
| <p>3.3. Организация в преддверии проведения праздника«До свидания, детский сад»</p>   | 3-4 недели       | Музыкальные руководители<br>Воспитатели подготовительных групп |
| <p>3.4. Благоустройство и озеленение территории детского сада</p>   | В течение месяца | воспитатели  |
| <p>3.5. Формирование команды участников в соревнования « Папа, мама,я – дружная семья</p>   | 3 неделя         | Инструктор по физо   |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                  |  |
| <p>4.1.Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году.</p>   | 3-4 неделя       | Комиссия по приемке  |
| <p>4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного 19-2020 учебного года</p>  | В течение месяца | Бычкова Е.в.   |
| <p>4.3.Подготовка к смотру-конкурсу Участков детского сада»</p>   | 4 неделя         | Медведева С.В.   |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  |                  | Шпагина Н.А.<br>Лесняк Н.В.<br>воспитатели |
| 4.4. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя         | Медведева С.В.                             |
| 4,5 Выполнения норм рабочего времени сотрудниками ОУ   | 3 неделя         | Медведева С.В.<br>Шпагина Н.А.             |
| <b><i>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</i></b>                    |                  |  |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию | В течение месяца | воспитатели                                |
| 5.2.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников                                       | 3 неделя         | Шпагина Н.А.                               |



## 8 .КОНТРОЛЬ СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| № п/п | содержание  | сроки      | ответственные                                       |
|-------|---|------------|---|
|       | <b>Контроль за организацией питания</b>   |            |   |
| 1.    | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.  | сентябрь   | Руководитель ОУ                                     |
| 2.    | Заседание Совета по питанию ДОУ   | ежемесячно | Административная группа                             |
| 3.    | Систематический контроль:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выполнение натуральных норм питания;</li> <li>✓ Формирование культурно -гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;</li> <li>✓ Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям;</li> <li>✓ Правильность оформления технологических карточек;</li> <li>✓ Соблюдение требований СанПиНа.</li> </ul> | ежемесячно | Административная группа                             |
|       | <b>Производственные совещания</b>   |            | Руководитель ОУ                                     |
| 1.    | Об организации питания детей в ДОУ.   | декабрь    | С. В.Медведева<br>ст. м/с<br>Е.В. Бычкова           |
| 2.    | Эстетическое сервирование столов при приеме пищи.   | март       | Зам по УВР<br>Н.А.Шпагина<br>ст. м/с<br>Е.В.Бычкова |

**Оперативный контроль**

| Вопросы контроля  | Месяцы                           |         |        |         |                                 |         |      |        |     |             |
|---|----------------------------------|---------|--------|---------|---------------------------------|---------|------|--------|-----|-------------|
|   | Сентябрь                         | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь                          | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-Август |
| Санитарное состояние  | +                                | +       | +      | +       | +                               | +       | +    | +      | +   | +           |
| Охрана жизни и здоровья   | +                                | +       | +      | +       | +                               | +       | +    | +      | +   | +           |
| Анализ заболеваемости   |                                  |         |        |         | +                               |         |      |        | +   |             |
| Режим прогулки и организация деятельности во время прогулки   | +                                |         |        | +       |                                 |         | +    |        |     |             |
| Обогащение и пополнение центров развития  |                                  | +       |        |         | +                               |         |      |        | +   |             |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании  |                                  |         |        | +       |                                 |         |      | +      |     |             |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании   |                                  |         | +      |         |                                 |         |      |        | +   |             |
| Проведение закаливающих процедур  |                                  | +       |        |         |                                 | +       |      |        | +   |             |
| Оборудование для дидактических игр  | +                                |         |        |         |                                 | +       |      |        |     |             |
| Оборудование для театрализованной деятельности  |                                  |         |        | +       |                                 |         |      | +      |     |             |
| Наличие плана образовательной работы с детьми   | +                                |         | +      |         | +                               |         | +    |        | +   | +           |
| Проведение родительских собраний  | +                                |         |        |         |                                 | +       |      |        | +   |             |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей.                         |                                  |         |        | +       |                                 |         |      |        |     | +           |
| Состояние документации по группам   | +                                |         |        |         | +                               |         |      |        | +   | +           |
| Анализ утренней гимнастики  |                                  | +       |        |         | +                               |         |      |        |     | +           |
| Организация и проведение НОД  |                                  |         | +      |         |                                 |         | +    |        |     |             |
| Выполнение программы за год   |                                  |         |        |         |                                 |         |      |        | +   |             |
| Административно – хозяйственный контроль  | В течение года                   |         |        |         | Директор ,завхоз                |         |      |        |     |             |
| Административная работа с кадрами.  | В течение года                   |         |        |         | Директор,зам по УВР             |         |      |        |     |             |
| Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка   | В течение года                   |         |        |         | Директор ,Зам по УВР ,Завхоз    |         |      |        |     |             |
| Предупредительный контроль:<br>Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.<br>Посещаемость<br>Выполнение санэпидрежима. | Систематически                   |         |        |         | Директор<br>Зам по УВР          |         |      |        |     |             |
| Система работы с родителями.<br>Охрана труда.   | Систематически                   |         |        |         | медсестра                       |         |      |        |     |             |
| Выполнение натуральных норм питания.  | Систематически<br>В течение года |         |        |         | Директор Зам по УВР<br>Директор |         |      |        |     |             |
|   | Октябрь - Январь-Апрель          |         |        |         | Зам по УВР, медсестра           |         |      |        |     |             |

## 9. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

| № п\п | Содержание работы   | сроки    | ответственные  |
|-------|---|----------|--|
| 1.    | <u>Общее родительское собрание №1:</u><br>1. Режим работы ДОУ<br>2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году;                             | сентябрь | Директор<br>С.В.Медведева<br>Зам по Увр<br>Н.А.Шпагина |
| 2.    | <u>Общее родительское собрание №2:</u><br><br>1.Развитие речи через социально-коммуникативное развитие                                  | декабрь  | Зам по Увр<br>Н.А.Шпагина                              |
| 3.    | <u>Общее родительское собрание №3:</u><br><br>1.Итоги работы ДОУ за учебный год;<br>2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. | май      | Директор<br>С.В.Медведева<br>Зам по Увр<br>Н.А.Шпагина |

## 10. РАБОТА С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные                                       |
|-------|--|----------------|---|
| 1.    | Правила обработки посуды, инвентаря ,текущие и генеральные уборки.   | сентябрь       | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                              |
| 2.    | Взаимодействие работников группы (воспитатель-младший воспитатель) во время проведения образовательного процесса с детьми. | октябрь        | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.<br>Зам по УВР<br>Н.А.Шпагина |
| 3.    | Профилактика ОРВИ грипп, ОКИ   | В течение года | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                              |
| 4.    | Санитарное состояние групп (взаимопроверка).   | декабрь        | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.<br>Зам по УВР<br>Н.А.Шпагина |
| 5.    | Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.  | январь         | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                              |
| 6     | Осторожно! Детский травматизм.   | март           | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.<br>Зам по УВР<br>Н.А.Шпагина |
| 7.    | О выполнении санэпидрежима.  | В течение года | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                              |

## 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Мероприятия   | Сроки   | Ответственные  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | Заседание группы по ОТ  | 1 раз в квартал   | Комиссия по ОТ   |
| 2.    | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.   | ноябрь  | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                                     |
| 3.    | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | 1 раз в квартал   | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                                     |
| 4.    | Анализ заболеваемости детей.  | февраль,<br>май   | ст.м/с<br>Бычкова Е.В.                                     |
| 5.    | Составление графика отпусков  | декабрь   | Руководитель ОУ<br>С.В.Медведева<br>Зам по УВР Н.А.Шпагина |
| 6.    | Разработка плана развития ДОУ.  | Январь  | Руководитель ОУ<br>С.В.Медведева<br>Зам по УВР Н.А.Шпагина |
| 7.    | Работа по благоустройству территории (оборудование групповых площадок, изготовление игрового оборудования на участках). | Апрель  | Завхоз Лесняк Н.В.   |
| 8.    | Закупка материалов для благоустройства., инвентаря для работы на участке  | Май   | Завхоз Лесняк Н.В.   |
| 9.    | Проведение инструктажей   | В течение года  | Руководитель ОУ<br>С.В.Медведева<br>Зам по УВР Н.А.Шпагина |
| 10    | Проведение рейдов по соблюдению норм рабочего времени ( графика работы) сотрудниками ОУ и педагогами ОУ)                | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май<br>Июнь, август | Руководитель ОУ<br>С.В.Медведева<br>Зам по УВР Н.А.Шпагина |

**Перспективный план досугов, праздников и развлечений с детьми  
на 2019-2020 учебный год  
инструктора по физкультуре**

| <b>Срок</b>     | <b>Мероприятия</b>   | <b>Группа</b>                              |
|-----------------|--|--|
| <b>Сентябрь</b> | Развлечение «Дорожные знаки попали в плен к Помехе-Неумехе»                                | Старшая-подготовительная к школе           |
|                 | Спортивное развлечение «Путешествие в лес»   | Младшая, средняя                           |
| <b>Октябрь</b>  | Спортивное развлечение с изучением основ ПДД   | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Спортивное развлечение «Осенний марафон»   | Старшая-подготовительная к школе группа    |
| <b>Ноябрь</b>   | Спортивное развлечение «На помощь мишке»   | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Спортивные соревнования «Веселые старты»   | Старшая-подготовительная к школе группа    |
| <b>Декабрь</b>  | Спортивное развлечение «Здравствуй, Зимушка - Зима!»                                       | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Спортивное развлечение «Праздник ветерка»  | Старшая-подготовительная к школе группа    |
| <b>Январь</b>   | Спортивное развлечение «Маленькие спортсмены»  | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Физкультурное развлечение на воздухе «Зимние олимпийские игры»                             | Старшая, - подготовительная к школе группа |
| <b>Февраль</b>  | Спортивного развлечения «На помощь к Мишке»  | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Спортивное развлечение в честь Дня Защитника Отечества «Мой папа и я - спортивные друзья!» | Старшая-подготовительная к школе группа    |
| <b>Март</b>     | Физкультурно-оздоровительный досуг «Андрейка-Неболейка»                                    | Младшая, средняя группа                    |
|                 | Спортивное развлечение с элементами гендерного воспитания «Мы - мальчики, а мы - девочки»  | Старшая-подготовительная к школе группа    |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>Апрель</b> | Спортивное развлечение «Праздник воздушных шаров»                     | Младшая, средняя группа                 |
|               | День здоровья для детей старшего дошкольного возраста «День здоровья» | Старшая-подготовительная к школе группа |
| <b>Май</b>    | Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»                         | Младшая, средняя группа                 |
|               | Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»           | Старшая-Подготовительная к школе группа |

**План работы инструктора по физкультуре по взаимодействию с педагогическим коллективом на 2019-2020 учебный год**

| <b>Срок</b>     | <b>Мероприятия</b>   |
|-----------------|--|
| <b>Сентябрь</b> | Ознакомление с годовым планом работы.  |
| <b>Октябрь</b>  | Беседа с воспитателями «Результаты диагностики по физической подготовленности детей».                                    |
| <b>Ноябрь</b>   | Индивидуальные беседы с воспитателями: Использование атрибутов для повышения интереса у детей к двигательным упражнениям |
| <b>Декабрь</b>  | Консультация «Погуляем, поиграем»  |
| <b>Январь</b>   | Анкета для воспитателей «Организация физкультурной работы в группе».   |
| <b>Февраль</b>  | Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в приобщении к ценностям здорового образа жизни».                     |
| <b>Март</b>     | Консультация «Как создать условия для самостоятельной двигательной активности на участке и в групповой комнате»          |
| <b>Апрель</b>   | Консультация «Физическая культура в жизни дошкольников». План мероприятий «Неделя Здоровья».                             |
| <b>Май</b>      | Консультация «Что такое физическая культура?»  |
|                 | Участие в педсовете по итогам работы за год.   |
|                 | Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников.                                 |

**План работы инструктора по физкультуре  
по взаимодействию с родителями  
на 2019-2020 учебный год**

| <b>Срок</b>     | <b>Мероприятия</b>  | <b>Группа</b>              |
|-----------------|---|----------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Анкетирование «Двигательная активность детей дома»  | Все группы                 |
| <b>Октябрь</b>  | Индивидуальные консультации «Традиционные методы закаливания».  | Все группы                 |
| <b>Ноябрь</b>   | Индивидуальные консультации «Взгляд на простуду с точки зрения натуропатии» (методы самопомощи при хронических заболеваниях). | Все группы                 |
|                 | Праздник с родителями и детьми  | Все группы                 |
| <b>Декабрь</b>  | Консультация «Как закалять частоболеющего ребенка»  | Все группы                 |
|                 | В родительском уголке «Всё о витаминах»   |                            |
| <b>Январь</b>   | Консультация «Игры на свежем воздухе»   | Все группы                 |
|                 | Раздача наглядного материала «Организация двигательного режима гиперактивного ребенка».                                       |                            |
| <b>Февраль</b>  | Консультация «Общение взрослых и детей в семье»   | Старший дошкольный возраст |
|                 | Анкетирование «Как узнать кто ваш ребенок: «жаворонок» или «сова?»»   |                            |
| <b>Март</b>     | Семейные «Веселые старты».  | Старший дошкольный возраст |
|                 | Досуг «Поиграй со мною мама»  | Младшие группы             |
| <b>Апрель</b>   | Анкетирование родителей «Физкультура в жизни нашей семьи».  | Все группы                 |
| <b>Май</b>      | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики.   | Все группы                 |
|                 | Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»   | Старший дошкольный возраст |



## ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЛАН РАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ

1. Утренний фильтр детей, их осмотр (ежедневно, м/с).
2. Контроль за правильной организацией приема детей на воздухе (постоянно в течение летнего периода, м/с, зам по УВР, директор).
3. Проверка групп на санитарное состояние (ежедневно, м/с.).
4. Разработка плана профилактических прививок на год (м/с, врач).
5. Контроль за физической нагрузкой на физкультурных занятиях и наблюдение за самочувствием детей после занятий (постоянно, м/с.).
6. Систематический контроль питания детей, составление меню, присутствие при закладке продуктов, снятие пробы, санитарное состояние пищеблока, ведение документации.
7. Контроль за сроками мед. осмотра всего персонала (по срокам, м/с).
8. Связь ДООУ с детской поликлиникой (постоянно).
9. Выполнение плана прививок на 95-99% (по плану, м/с).
10. Проведение мероприятий по борьбе с гриппом и простудными заболеваниями, с инфекционными заболеваниями, кишечной инфекцией и обострением хронической патологии:
  - воздушные ванны, гимнастика и физкультура, водные процедуры (постоянно)
11. Контроль за маркировкой мебели по росту детей ( 1 раз в 6 мес.);
12. Мероприятия по борьбе с туберкулезом:
  - постановка реакции Манту всем детям (1 раз в год, м/с. врач); направление к фтизиатру с положительным результатом.
  - сотрудникам ДООУ проведение флюорографии (1 раза в год).
13. Мероприятия по борьбе с желудочно-кишечными заболеваниями:
  - тщательная проверка санитарного состояния пищеблока (постоянно)
  - своевременная реализация скоропортящихся продуктов (постоянно)
  - контроль за сертификатами соответствия продуктов, получаемых кладовщиком и бракераж сырых продуктов (ежедневно)
  - раннее выявление детей с жидким стулом и вывод их из ДООУ (ежедневно)
  - личная гигиена сотрудников и детей (ежедневно)
  - санитарное состояние пищеблока, туалетов, групп, посуды
  - строгая маркировка посуды и уборочного инвентаря
14. Проведение антропометрических измерений и оценка физического развития детей (1 раз в 6 мес., м/с).
15. Анализ заболеваемости детей, общий, по ДООУ и по группам. Результаты анализа доводить до сведения сотрудников.

## **САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА МЕДСЕСТРЫ**

Беседы с сотрудниками:

1. О гигиеническом содержании тела и одежды детей (сентябрь).
2. О предотвращении заноса инфекции в ДОО (октябрь).
3. Профилактика простудных заболеваний (ноябрь).
4. О профилактике детских инфекционных заболеваний (январь).
5. О желудочно-кишечных заболеваниях, профилактике (март).
6. О профилактике заболеваний туберкулезом (апрель).

### **КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Как проводить осмотр ребенка (сентябрь).
2. О закаливании детей в течение года (октябрь).
3. Об инфекционных заболеваниях и личной гигиене (январь).
4. Оказание первой помощи при несчастных случаях (с практическим показом) (февраль).
5. Как проводить закаливание с индивидуальным подходом к ослабленным детям (март).
6. Прогулка как фактор физического развития и закаливания детей (май).

### **КОНСУЛЬТАЦИИ МЕДСЕСТРЫ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе (ежедневно).
2. Текущая и генеральная уборка группы (ежедневно).
3. О личной гигиене (октябрь).
4. О венерических заболеваниях (ноябрь).
5. О культуре обслуживания детей (январь).
6. Методика проведения сквозного проветривания (март).
7. О соблюдении санитарных норм при мытье посуды (апрель).

| Оперативный контроль   |                         |         |        |         |                              |         |      |        |     |             |
|--|-------------------------|---------|--------|---------|------------------------------|---------|------|--------|-----|-------------|
| Вопросы контроля   | Месяцы                  |         |        |         |                              |         |      |        |     |             |
|  | Сентябрь                | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь                       | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-Август |
| Санитарное состояние   | +                       | +       | +      | +       | +                            | +       | +    | +      | +   | +           |
| Охрана жизни и здоровья  | +                       | +       | +      | +       | +                            | +       | +    | +      | +   | +           |
| Анализ заболеваемости  |                         |         |        |         | +                            |         |      |        | +   |             |
| Режим прогулки и организация деятельности во время прогулки  | +                       |         |        | +       |                              |         | +    |        |     |             |
| Обогащение и пополнение центров развития   |                         | +       |        |         | +                            |         |      |        | +   |             |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании   |                         |         |        | +       |                              |         |      | +      |     |             |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании  |                         |         | +      |         |                              |         |      |        | +   |             |
| Проведение закаливающих процедур   |                         | +       |        |         |                              | +       |      |        | +   |             |
| Оборудование для дидактических игр   | +                       |         |        |         |                              | +       |      |        |     |             |
| Оборудование для театрализованной деятельности   |                         |         |        | +       |                              |         |      | +      |     |             |
| Наличие плана образовательной работы с детьми  | +                       |         | +      |         | +                            |         | +    |        | +   | +           |
| Проведение родительских собраний   | +                       |         |        |         |                              | +       |      |        | +   |             |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей.  |                         |         |        | +       |                              |         |      |        |     | +           |
| Состояние документации по группам  | +                       |         |        |         | +                            |         |      |        | +   | +           |
| Анализ утренней гимнастики   |                         | +       |        |         | +                            |         |      |        |     | +           |
| Организация и проведение НОД   |                         |         | +      |         |                              |         | +    |        |     |             |
| Выполнение программы за год  |                         |         |        |         |                              |         |      |        | +   |             |
| Административно – хозяйственный контроль   | В течение года          |         |        |         | Директор ,завхоз             |         |      |        |     |             |
| Административная работа с кадрами.   | В течение года          |         |        |         | Директор,зам по УВР          |         |      |        |     |             |
| Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка  | В течение года          |         |        |         | Директор ,Зам по УВР ,Завхоз |         |      |        |     |             |
| Предупредительный контроль:<br>Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.<br>Посещаемость<br>Выполнение санэпидрежима.<br>Система работы с родителями.<br>Охрана труда.<br>Выполнение натуральных норм питания. | Систематически          |         |        |         | Директор<br>Зам по УВР       |         |      |        |     |             |
|  | Систематически          |         |        |         | медсестра                    |         |      |        |     |             |
|  | Систематически          |         |        |         | Директор Зам по УВР          |         |      |        |     |             |
|  | В течение года          |         |        |         | Директор                     |         |      |        |     |             |
|  | Октябрь - Январь-Апрель |         |        |         | Зам по УВР, медсестра        |         |      |        |     |             |

