

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
МОУ «Рабитицкая НОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей Муниципального общеобразовательного учреждения «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента России, нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом (распоряжением) директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи школьного методического объединения (МО)

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
 - обсуждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
 - работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет МО учителей председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, курирующим методическую работу в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения

- 7.1. К документации методического объединения относятся:
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
 - положение о методическом объединении;
 - анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
 - план работы методического объединения в новом учебном году;
 - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение
 - перспективный план аттестации учителей МО.
 - график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 - график повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - сведения о темах по самообразованию учителей, входящих в методическое объединение
 - протоколы заседаний методического объединения.
- 7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

8. Срок действия положения

- 8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

