

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»  
(МОУ «Рабитицкая НОШ»)

Принято Педагогическим советом  
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено приказом  
МОУ «Рабитицкая НОШ»  
№161 от 30.08.2024

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 30.08.2024

Подписано цифровой подписью: Медведева  
Светлана Викторовна  
Дата: 2024.08.30 11:29:40 +03'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, оформления прекращения образовательных отношений между МОУ «Рабитицкая НОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления прекращения образовательных отношений между МОУ «Рабитицкая НОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся из МОУ «Рабитицкая НОШ»**

2.1. Перевод обучающегося из МОУ «Рабитицкая НОШ» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием следующих позиций:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело,
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту (если находится в учреждении),

2.4. Перевод обучающихся оформляется приказом Учреждения об отчислении в порядке перевода обучающегося в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Перевод осуществляется в любое время учебного года.

### **3. Перевод обучающихся внутри Учреждения**

3.1. Перевод из класса в класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МОУ «Рабитицкая НОШ»

3.2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется по медицинским показаниям, на основании справки ВКК и приказа по Учреждению.

3.3. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах общеобразовательного учреждения осуществляется по заявлению родителей.

### **4. Порядок и основания отчисления, оформление прекращения образовательных отношений.**

4.1. Основания отчисления:

- 1) в связи с получением образования (завершением начального общего обучения);
- 2) досрочно:

4.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление обучающихся в порядке перевода осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Отчисление в связи с окончанием обучения осуществляется на основании приказа об отчислении с выдачей личного дела обучающегося.

4.4. Отчисление в случае ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения

прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Факт отчисления обучающегося из Учреждения фиксируется в классном журнале и «Алфавитной книге».

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, поправки в Положения вносятся в установленном Уставом Учреждения порядке.