Рассмотрено:
на педагогическом совете
31.08.2017 г
протокол №1

Согласованно:
с Советом ОО
от 31.08.2017

Утверждено
Приказом №200/1
от 31. 08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МОУ «Рабитицкая НОШ»
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Школе:

1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
3. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

II. Порядок организации питания

2.1 Организация питания обучающихся осуществляется собственными силами ОО, продукция поставляется предпринимателями на основании Контрактов.

2.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных дней), составленного представителями ОО, совместно с родительской общественностью, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.7. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период образовательной деятельности.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (приложение 1).
2.8.1. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной организации осуществляющей образовательную деятельность.
2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:
1. за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
2. за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
3.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

IV. Порядок предоставления льготного питания и питания за счет средств родителей.

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списков, утвержденных приказами директора школы.
4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:
1. заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2);
2. основание для оказания социальной поддержки

4.3. Питание за счет родительских средств предоставляется по оплаченной квитанции, предоставляемой родителями до начала месяца.
4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

V. Распределение прав и обязанностей участников образовательной деятельности по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательной организации:
1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2. назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях совета школы и общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе:

1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию комитате образования;
4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой,
5. охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
6. формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей-сирот, детей-инвалидов и ОВЗ, нуждающихся в льготном питании;
7. ведет ежедневный табель учета питания (льготного и за счет родительских средств)
8. координирует работу в школе по формированию культуры питания;
9. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
10. вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

1. ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
2. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания обучающихся;

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией и комиссией по проверке качества питания, в состав которой входят: представитель администрации, утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия проверяет:

1. качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
2. соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

6.3. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

6.4. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течении всего календарного года);
2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
2. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
3. своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
4. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Организация информационно-просветительской работы

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

1. организует постоянную информационно-просветительскую работу повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
2. классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
3. организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекториев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение№1
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МОУ «Рабитицкая ОШ»
С.В.Медведевой

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
тел:_____
_____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____ обучающемуся (ейся)___ класса, в дни посещения образовательной организации, питание за родительскую плату _____
_____

С положением об организации питания в МОУ «Рабитицкая НОШ» ознакомлен(а).

О дате рассмотрения заявления извещен _____

_____ 2017 г.
(дата)

Подпись _____/_____/
(расшифровка)

Приложение№2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МОУ «Рабитицкая НОШ»
___С.В.Медведевой

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
тел:_____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____ обучающемуся (ейся)___ класса, в дни посещения образовательной организации, бесплатное питание в связи с тем, что _____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

С положением об организации питания в МОУ «Рабитицккая НОШ» ознакомлен(а). В случае изменений оснований для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию образовательной организации.

О дате рассмотрения заявления извещен _____

_____ 2017 г.
(дата)

Подпись _____ /_____/
(расшифровка)