

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании педагогического совета
протокол от 04.03.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом МОУ «Рабитицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения
(приостановления) и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников**

(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений, порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, порядок перевода воспитанников (далее - Правила) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рабитицкая НОШ» (далее - ОУ).
- 1.2. Правила разработаны и приняты в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 21.01.2019 №33)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30);
 - Распоряжением Комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территориями Волосовского муниципального района»;
 - Уставом ОУ.
- 1.3. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения в Правила выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются распорядительным актом ОУ.
- 1.4. Правила обеспечивают приём в ОУ воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ в соответствии с распоряжением Комитета образования администрации Волосовского муниципального района «О закреплении МДОУ за конкретными территориями Волосовского района Ленинградской области» (далее – закреплённая территория).

2. Приём воспитанников, порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 1.4. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1 до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием детей в ОУ осуществляется директором и/или уполномоченным ОУ на основании направления Комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.3. Прием воспитанников в ОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению №1.
- 2.4. Прием детей в ОУ проводится в течение всего года при наличии свободных мест.
Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение №2), после регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов (Приложение №3).
- 2.5. При направлении заявления о приеме в ДОУ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» родитель (законный представитель) предъявляет необходимые документы директору ОУ не менее чем за 3 дня до начала посещения ребенком ОУ.
- 2.6. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается после предоставления документов и является основанием возникновения образовательных отношений (Приложение № 4).
- 2.7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) (Приложение № 5).
- 2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 6).
- 2.9. После издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в ОУ, данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников (Приложение № 7).
- 2.10. Ежегодно руководитель обязан подводить следующие итоги и фиксировать их в книге учета движения воспитанников:
 - списочный состав воспитанников на 01 сентября текущего года;
 - количество принятых и выбывших воспитанников (в школу и по другим причинам), за календарный год по состоянию на 01 сентября текущего года.
- 2.11. Директором и/или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, формируется личное дело, которое включает в себя следующие документы:
 - направление в ОУ;
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ;
 - копия свидетельства о рождении воспитанника;
 - договор об образовании;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-9, Ф-8, Ф-3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.12. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС осуществляет зачисление на основании распорядительного акта ОУ в течение одного дня.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.

- 3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС осуществляет перевод в течение одного дня.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены **на срок не более 6 месяцев** на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 8).
- 3.4. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОУ (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
 - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- 3.5. При изменении (приостановлении) образовательных отношений заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению одного из родителей (законного представителя) воспитанника, при издании распорядительного акта о возобновлении образовательных отношений после временного отсутствия и дополнительного соглашения о возобновлении образовательных отношений к договору об образовании.

4. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 4.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год, либо может составлять два года в связи с тем, что в ОУ функционируют разновозрастные группы. Перевод в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 01 сентября учебного года.
- 4.2. Ребенок, родившийся в сентябре-ноябре может, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободных мест.
- 4.3. Не позднее 31 августа учебного года директор ОУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 4.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 9)
- 4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника директор издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.
- 4.6. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе родителей (законных представителей) по инициативе ОУ. По инициативе ОУ возможен в следующих случаях:
 - на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам;
 - на время проведения ремонтных работ;

- на время карантинных мероприятий.

4.8. Перевод воспитанника из ОУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 10,11).

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании распорядительного акта ОУ об отчислении:

- в связи с завершением нормативного срока обучения.
- досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 12) в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ (Приложения №13);

– по обстоятельствам не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2. В книге учета движения детей в течении 3-х дней выполняется соответствующая запись, с указанием номера и даты издания приказа.

5.3. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника в течение одного дня.

Приложение №1

к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 №34

Регистрационный номер: _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление КО № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Муниципального общеобразовательного
учреждения «Рабилицкая НОШ»

от _____

(ФИО полностью законного представителя ребенка)
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МОУ «Рабилицкая НОШ» с « ____ » _____ 20 ____ года
(дата и место рождения ребенка)

Место фактического проживания ребенка <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира)</i>	
Адрес регистрации ребенка <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира)</i>	
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:	
Ф.И.О. матери/ адрес/ телефон	ФИО _____ Адрес _____ Телефон _____
Ф.И.О. отца/ адрес/ телефон	ФИО _____ Адрес _____ Телефон _____
Выбор языка образования, в том числе русского как родного языка	_____
К заявлению прилагаю следующие документы <i>(нужное обвести кружочком)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка. 2. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка. 3. Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка. 4. Направление в группу детского сада. 5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания. 6. Другое:

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

Журнал регистрации заявлений родителей о приеме ребенка в ОУ

Регистрационный №	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов родителя (законного представителя)				Расписка выдана №	Подпись родителя (законного представителя)
					копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории	Направление	Иное		

Приложение №3
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

Расписка о принятии документов

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Дана _____ в том, что заявление на имя сына (дочери) _____ для зачисления в МОУ «Рабицкая НОШ» принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений о приёме в ОУ за № _____ от «___» _____ 20__ года

Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением в ОУ предоставлены следующие документы:

1. Направление в ОУ;
2. Свидетельство о рождении ребёнка;
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания;
4. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
5. Для лиц, установивших опеку над ребёнком, документ, удостоверяющий установление опеки;
6. Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии представленных при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

« ___ » _____ 20__ г

_____ С.В.Медведева

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его ребенка, сведений о семье в информационных системах МОУ «Рабилицкая НОШ»

Я,

(ФИО родителя)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____, когда и кем выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных № 152 ФЗ даю согласие на обработку следующих персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объёме:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и родителя;

в целях:

- обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же подготовки сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса;
- соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья ребенка;
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранение архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

А также даю согласие МОУ «Рабилицкая НОШ» на размещение на официальном сайте МОУ в сети Интернет, в официальных группах ВК и Одноклассники следующие персональные данные своего ребенка:

- фотографии и видео съемки своего ребёнка;

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, дополнение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МОУ «Рабилицкая НОШ» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Согласие действительно с даты его подписания и действует на период обучения ребенка в МОУ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и Положениями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

Подпись родителей (расшифровка подписи)
(законных представителей)

Приложение №7
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 №34

Книга учета движения воспитанников

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО матери	Место работы, должность	ФИО отца	Место работы, должность	Рег-ный № направления, дата выдачи	Дата зачисления ребенка в ОУ	Дата и причина выбытия

Приложение №8
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 №34

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20___ г.

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

**Заявление
на приостановление образовательных отношений
с воспитанником ОУ**

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

воспитанником группы общеразвивающей направленности по причине _____

(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления и др.)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.
Дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение №9
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__ г.

**Заявление
на перевод в другую группу воспитанника ОУ**

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего(ую) группу №__общеразвивающей направленности в группу №__ общеразвивающей направленности.

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение №10
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого ОУ

Регистрационный номер: _____
от « _____ » _____ 20 _____

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»

от _____
(ФИО полностью законного представителя ребенка)

Направление КО № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ в МОУ «Рабилицкая НОШ» в порядке перевода из МДОУ
(дата и место рождения ребенка)

«Детский сад № _____» с « _____ » _____ 20 _____ года

Место фактического проживания ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Адрес регистрации ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:	
Ф.И.О. матери/ адрес / телефон	ФИО _____ Адрес _____ Телефон _____
Ф.И.О. отца/ адрес/ телефон	ФИО _____ Адрес _____ Телефон _____
Выбор языка образования, в том числе русского как родного языка	_____ Согласен на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по образовательной программе дошкольного образования: <i>на русском языке, на русском как родном языке (нужное подчеркнуть)</i>
К заявлению прилагаю следующие документы (нужное обвести)	1. Копию свидетельства о рождении ребёнка. 2. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка. 3. Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка. 4. Направление в детский сад. 5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания. 6. Другое:

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Проинформирован о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводе, отчислении воспитанников.

« _____ » _____ 20 _____ года _____

Приложение №11
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 № 34

Штамп ОУ

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»

Уведомление о зачислении воспитанника в принятое ОУ

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____,
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
зачислен по переводу в МДОУ «Детский сад № _____» на основании приказа «О зачислении воспитанника в ДООУ в
связи с переводом из другого ДООУ» от _____ № _____

(ФИО, подпись заведующего (уполномоченного лица))

Приложение №12
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 №34

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»
С.В.Медведевой
От _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____)
Телефон: _____

Заявление об отчислении воспитанника из МОУ

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ года моего сына/ дочь, _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей направленности из МОУ «Рабилицкая НОШ », реализующего
основную образовательную программу дошкольного образования в связи с _____
(указать причину отчисления)

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение №13
к Порядку, утвержденному
приказом МОУ «Рабилицкая НОШ»
от 04.03.2020 №34

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ «Рабилицкая НОШ»
С.В.Медведевой _____
от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявления
об отчислении воспитанника из ОУ в связи с переводом в другое ДОУ

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ г. моего сына/дочь _____,

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей направленности из МОУ «Рабилицкая НОШ », реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

расположенное по адресу: _____ область _____ район, _____ населенный пункт _____

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Личное дело (направление в ДОУ, заявление о зачислении, договор об образовании, копия свидетельства о рождении, согласие субъекта персональных данных на обработку его ПДн в информационных системах, заявление о предоставлении льготной оплаты, справка или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8)) (нужное подчеркнуть) **ребенка получил(а).**

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)