

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 25.06.2019

№ 106

«Об аттестации педагогов на соответствие должности»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МОУ «Рабитицкая НОШ», (далее по тексту - МОУ) для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МОУ на 2019-2020 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников детского сада, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году (приложение №3).
4. Составить график проведения заседаний аттестационной комиссии заместителю председателя аттестационной комиссии МОУ.

Срок: до 01.09.2019

Ответственный: заместитель директора по УВР Шпагина Н.А. (детский сад),
заместитель директора по УВР Алексеенко Е.В. (школа)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шпагина Н.А.

Директор С.В.Медведева

С приказом ознакомлены:

Шпагина Н.А.

СОСТАВ

аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального общеобразовательного учреждения «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»

Шпагина Н.А.	Председатель - заместитель директора по УВР
Алексеевко Е.В.	заместитель председателя аттестационной комиссии -заместитель директора по УВР
Егорова Е.В.	Член комиссии - Воспитатель детского сада
Решетова С.А.	Член комиссии – учитель начальных классов
Иввонен И.А.	Воспитатель детского сада - секретарь

**План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
МОУ « Рабитицкая начальная общеобразовательная школа» на
2019-2020 учебный год**

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	На 01.09	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
2	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	По графику	ответственный за аттестацию	
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
4	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в КО аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; заявления, аттестационные листы, график	(по графику)	ответственный за аттестацию	

	аттестации педагогических работников МОУ для установления квалификационных категорий (соответствие занимаемой должности первая, высшая)			
5	Подготовка распорядительных актов об организации аттестации: - о проведении аттестации; - о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ДОУ; - об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - об окончании аттестации.	Согласно графику	Руководитель МОУ	
6	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	в течение года	ответственный за аттестацию	
7	Ознакомление педагогических работников с распорядительными актами, связанными с аттестацией	по мере поступления	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
8	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	ответственный за аттестацию	
9	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
10	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	сентябрь	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
11	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
12	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультация; семинар; практикум; совещание; МО; педсовет;)	по отдельному графику	ответственный за аттестацию	
13	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в КО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных	Май- июнь, 1 сентября, 1 января	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
14	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за организацию	до начала аттестационног о периода	аттестуемый педагогический работник	

	аттестации в МОУ			
15	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации, с внесением записи в специальный журнал	за месяц до её начала	ответственный за аттестацию	
16	Составление выписки из протокола аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	в течение 2-х дней после его заполнения	Секретарь комиссии	
16	Ознакомление аттестуемого под роспись с выпиской из протокола аттестационной комиссии	в течение 3-х дней после его заполнения	ответственный за аттестацию	
18	Получение аттестационных листов и выписки из приказа КОПО Ленинградской области	по мере поступления документов	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
19	Ознакомление аттестованного работника под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа ЛОИРО	после получения документов	Руководитель МОУ , ответственный за аттестацию	
20	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Руководитель МОУ	
21	Подготовка приказов по МОУ об оплате труда педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	после получения документов	ответственный за аттестацию	
22	Формирование мобильной базы данных. Внесение корректив по итогам аттестации работников	май	ответственный за аттестацию	
23	Подготовка отчёта по аттестации педагогических работников в ДОУ и сдача его ответственному за аттестацию в КО	май	ответственный за аттестацию	
24	Составление мониторингов (наличия категорий, подача заявлений, количество педагогов,, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	июнь-август	ответственный за аттестацию	

ГРАФИК

аттестации педагогических работников муниципального
 общеобразовательного учреждения «Рабитицкая начальная
 общеобразовательная школа»
 в 2019- 2020 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Сроки аттестации	Подпись ознакомлены
С целью подтверждения соответствия занимаемой должности					
1	Поколо Мария Михайловна	воспитатель	Первая группа раннего возраста (1-2)	02.09.2019	
2	Висящева Елена Николаевна	воспитатель	Младшая группа (3-4)	02.09.2019	
3	Гнидченкова Надежда Анатольевна	воспитатель	Средняя группа (4-5)	Февраль 2020	
На 1 квалификационную категорию					
3	Ефимова Тамара Алексеевна	воспитатель	старшая группа (5- бл.)	январь 2020	
4	Тарасова Марина Павловна	Воспитатель в ГПД	Группа продленного дня	март 2020	
5	Сурикова Анна Михайловна	Учитель начальных классов	Начальные классы	Март 2020	
На высшую квалификационную категорию					
6	Егорова Елена Васильевна	воспитатель	группа раннего возраста (2-3)	Октябрь 2019	

Ответственный за аттестацию педагогических работников: заместитель директора по УВР Шпагина Н.А.

