

Ленинградская область  
Волосовский муниципальный район  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»

от «16» 05.2017 г.

ПРИКАЗ

№109

«Об организации работы лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ «Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей, безопасности на основании приказа Комитета образования администрации Волосовского муниципального района №214 от 03.04.2017 г., «Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.4.4.2599 – 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 2 смену лагеря дневного пребывания детей на 21 день **со 14.06.17 по 12.07.17** (выходные дни суббота, воскресенье) с охватом **37 детей**: школьного возраста 1-4 классы в количестве 32 чел. и трудовую бригаду в кол-ве 5 чел. (список прилагается). Определить стоимость суточной нормы двухразового питания на одного ребенка - 170 рублей за счет средств местного бюджета.

2. Утвердить Программу и План работы трудового отряда «СПЕКТР» (подростки от 14 до 18 лет, проживающие на территории Рабитицкого сельского поселения)

3. Утвердить Программу и План работы отряда «РОСИНКА» (1-4 класс)

3. Время работы лагеря определить с 8.30 до 14.30 час.

8.30 - 8.45	- Прием детей
8.45 - 9.00	- Зарядка, закаливающие процедуры
9.00 - 9.20	- Завтрак
9.20 - 10.00	- Свободное время, подготовка к мероприятию
10.00 - 11.00	- Мероприятие
11.00 - 12.30	- Прогулка и свободное время
12.30 - 13.00	- Обед
13.30 - 14.30	- Прогулка, подвижные и спортивные игры

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей **Ядыкину Е.Н.**- учителя.

Назначить ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность, обеспечение охраны труда, жизни и здоровья детей во время работы детского лагеря начальника лагеря Ядыкину Е.Н..

На начальника возложить ответственность:

- по комплектованию лагеря,
- по подбору и расстановке кадров воспитателей,
- за общее руководство деятельностью лагеря,
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка лагеря,
- за поведение инструктажа персонала по технике безопасности, пожарной безопасности.
- за составление графика выхода на работу персонала лагеря,
- за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.
- санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и персонала, в соответствии с санитарными нормами для лагеря с дневным пребыванием.
- ежедневно вывешивать меню на стенде для информации.
- оформить информационный стенд о работе лагеря вносить изменения по мере проведения мероприятий.

5. Привлечь педагогических работников и назначить воспитателями

для работы в лагере в пределах установленного им до начала каникул объема работы с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации, согласно Графика работы: **Решетову С.А., Морозову Л.В., Казакову Н.А., Тарасову М.П., Лаженева И.М.** Возложить на воспитателей функциональные обязанности:

- планирование и организация детского отдыха (в планах работы лагеря предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе),
- создание комфортных условий для детей,
- проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья детей, их психологическому развитию,
- организация выполнения режима дня,
- ведение документации и отчётности в установленном порядке,
- проведение инструктажа детей по безопасности открытых мероприятий.
- проводить воспитательную и организационную работу с детьми согласно Программе лагеря и поставленным задачам;
- обеспечить безопасность пребывания детей в лагере дневного пребывания;
- следить за санитарным состоянием помещения отряда;

4. Назначить ответственными:

- за прием продуктов, хранение, срок реализации **Тарасову М.П.**- кладовщика,
- за качество пищи, своевременное приготовление блюд, соблюдение меню-раскладки с соответствии с санитарно – гигиеническими нормами ,
- за составление ежедневной меню-раскладки повара **Богданову А.В.**
- за ведение соответствующей медицинской документации оздоровления детей и по контролю за качеством пищи **-Бычкову Е.В.-мед. сестру МБУЗ ЦРБ**

5. Директору и начальнику лагеря провести мероприятия по страхованию детей и подростков на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, подготовить пакет документов для открытия дневного лагеря Роспотребнадзор и Пожнадзор.

6. Воспитателям разработать комплекс упражнений для организации ежедневной утренней зарядки в лагере и разработать план проведения занятий по общей физической подготовке.

7. Обеспечить **работу телефона «горячей линии»** в образовательном учреждении в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 9 до 16 часов, в первые два дня работы лагеря провести **День открытых дверей** для родителей.

8. **Ядыкиной Е.Н.**- начальнику лагеря на **сайте образовательного учреждения с 1 июня 2017 года** дополнять раздел «Лето - 2017», поместить информацию о работе лагеря.

9. Начальнику лагеря:1) провести инструктаж с персоналом по обеспечению безопасных условий пребывания детей в лагере, инструктаж по технике безопасности;

2) следить за обеспечением безопасности детей при организации экскурсий, прогулок, туристических походов;

3) обеспечить порядок и соблюдение норм безопасности при организации перевозок детей автомобильным транспортом;

4) при проведении плановых общелагерных мероприятий (вечеров, конкурсов, утренников, праздников, концертов) следить за соблюдением общих норм и требований к организации массовых мероприятий и выполнения соответствующей инструкции по безопасности детей и взрослых.

10. Классным руководителям: довести до родителей информацию об организации школьного лагеря и условия пребывания в нем детей; собрать необходимые документы (заявление, справку о состоянии здоровья) для поступления ребенка в лагерь;

11. Назначить уборщиками – **Ефимову Н.В., Бузуеву Н.Н.**

Функциональные обязанности:

- влажная уборка помещений с применением моющих средств лагеря в соответствии с СанПин и должностными инструкциями- 2 раза в день, генеральная уборка каждые 10 д.
- определить график работы на время работы лагеря : 1 смена с 8-00 до 14-00, 2 смена с 14-00 до 20-00 ., дежурство сдавать сторожам, отмечая в Журнале дежурств.

12. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка и режим работы лагеря.

13. Назначить бригадиром Трудового отряда и организатором спортивных мероприятий **Лаженева И.М.** -учителя физич. культуры.

Директор

С.В. Медведева