

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рабитицкая начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 50

«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году»

03.04.2023

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР в соответствии с приказом Рособнадзора от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.23 № 176-р, и распоряжения КО Волосовский муниципальный района от 21.02.2023 г. № 40-р « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Волосовского района в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2023 года в 4 классе на 2 уроке и 13 апреля 2023 года в 4 классе на 2 уроке;
 - по математике 18 апреля 2023 года в 4 классе на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20 апреля 2023 года в 4 классе на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет №4
4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР в 4-х классах по образовательной организации заместителя директора по УВР Алексеенко Е.В.
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Алексеенко Е.В.
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Провести инструктаж со всеми категориями лиц, задействованных при проведении ВПР, предупредить об ответственности за соблюдение информационной безопасности при подготовке к ВПР и объективности их проведения и проверке.
 - 5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в образовательной организации.
 - 5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.5 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна осуществляться по графику.

5.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6. На заседаниях МО проанализировать результаты ВПР, их объективность, использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с учащимися и их родителями.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4-й класс				
11 и 13 апреля 2023 года	русский язык (часть I и II соответственно)	2	4	Морозова Л.В
18 апреля 2023 года	математика	2	4	Лунькова О.В
20 апреля 2023 года	окружающий мир	2	4	Алексеев Е.В

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы ;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР (Алексеевко Е.В.).

9. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

– по русскому языку: Лунькова О.В., Морозову Л.В.;

– по математике: Лунькова О.В., Морозову Л.В.;

– по окружающему миру: Лунькова О.В., Морозову Л.В.;

10. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в рекреации 2этажа дежурных учителей.

11. Учителям начальной школы заполнить, проанализировать и обобщить карты диагностики и анализа обучения учащихся 4-х классов, участвовавших в проведении ВПР.

Директор школы _____ С.В. Медведева С.В. Медведева

Заместитель директора по УВР _____ Е.В. Алексеевко Е.В. Алексеевко

Заместитель директора по УВР _____ Н.А. Шпагина Н.А. Шпагина

Учитель начальных классов _____ О.В. Лунькова О.В. Лунькова

Учитель начальных классов _____ Л.В. Морозова Л.В. Морозова

Учитель начальных классов _____ Е.В. Ефимова Е.В. Ефимова