

**Протокол заседания Совета школы  
МОУ «Рабицкая НОШ»  
от 04.12.2020 года**

**Повестка дня:**

Организация работы с родителями (законными представителями), обучающимися, общественностью.

1. О результатах работы по профилактике правонарушений в школе.

2. Об участии представителей Совета школы при проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, в общешкольных мероприятиях.

Заместитель директора по УВР

3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Об организации питания обучающихся и осуществление контроля со стороны родителей. Члены Совета школы.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 5 чел.

Отсутствовали 2 чел. по уважительной причине.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу:** выступила директор, которая, что в основном школу постоянно посещают все обучающиеся, без уважительных причин отсутствующих нет, на учете состоит одна семья «группы риска» Даниила 4 кл., просила родительскую общественность, совместно с педагогами посетить семь «группы риска» в течении декабря, составить акты обследования ЖБУ, можно организовать присутствие и инспектора ИДН. Определить в чем нуждается семья, посмотреть условия жизни: спальное и рабочее место ребенка, продуктовый набор и т.д.

**По второму вопросу:** Об участии представителей Совета школы при проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, в общешкольных мероприятиях.

Зам. директора по УВР рассказала о функции наблюдателя на ВПР, участии представителей родительской общественности при проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, отметив, что это хорошая школа для родителей. Обсудив информацию, предложили организовать участие родителей при проведении промежуточной аттестации ( итоговые контрольные работы по триместрам и годовые). Также привлечь родителей в команды судей и жюри при проведении внеклассных мероприятий.

**По третьему вопросу:** Обсудили информацию об изменениях в нормативных документах при организации бесплатного питания.

Решили: в декабре, январе организовать рейд по организации питания в школьной столовой.

Председатель: Строева Я.А. Секретарь: Решетова С.А.