

**Протокол №1**  
**заседания МО воспитателей МОУ « Рабителицкая НОШ» , реализующее**  
**программу дошкольного образования**

**02.09.2024**

**Присутствовали: 10 человек**

**Тема: Организация работы МО на 2024 -2025 учебный год**

1. Утверждение плана работы МО на 2024 -2025 учебный год, выбор секретаря МО.
2. .Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей детского сада, тем самообразования воспитателей
3. Систематизирование единых требований по ведению документации воспитателей
- 4 . Портфолио педагога для аттестации. План –график аттестации и КПК.

**Ход заседания:**

**По-первому вопросу слушали** руководителя МО заместителя директора по УВР Шпагину Н.А . Руководитель МО познакомила всех присутствующих с планом работы на новый в 2024-2025 учебный год.

Предложение: выбрать секретарем МО воспитателя Панафидину Л.Ю.

Решение: 1. Принять и утвердить план работы МО на год

2. Избрать воспитателя Панафидину Л.Ю.. с секретарем МО.

**По- второму вопросу слушали** заместителя директора по УВР Шпагину Н.А. предложила план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещение) в детском саду и тем самообразования воспитателей.

Решение: принять план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещений) в детском саду и тем самообразования воспитателей.

**По третьему вопросу слушали воспитателя Егорову Е.В.** напомнила воспитателям о ведении планов образовательной работы , приведение документов к единым требованиям в соответствии с требованиями ведения документации воспитателей на группах.

Решение: в срок до 15.09. провести анализ планов работы образовательной работы

**По четвёртому вопросу слушали** заместителя директора по УВР познакомила с графиком прохождения аттестации на квалификационную категорию и графиком курсовой переподготовки , по оформлению «Портфолио воспитателя» на 1 кв.кат. по новым требованиям

Решение: оказать консультативную помощь по сбору папки портфолио на квалификационную категорию воспитателям ( по требованию)

**Постановили:**

1. Принять план работы МО воспитателей на 2024 -2025 год с учётом изменений.
2. Принять план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещений) в детском саду и тем самообразования воспитателей.
3. В срок до 01.10.2024 провести анализ планов образовательной работы на группах.
4. Индивидуальные консультации по аттестации педагогов и участие в КПК и вебинарах.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А.Шпагина

Секретарь \_\_\_\_\_ Панафидина Л.Ю.