

Протокол №1
заседания МО воспитателей МОУ « Рабителицкая НОШ» , реализующее
программу дошкольного образования

31.08.2023

Присутствовали: 12 человек

Тема: Организация работы МО на 2023 -2024 учебный год

1. Утверждение плана работы МО на 2023 -2024 учебный год, выбор секретаря МО.
2. .Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей детского сада, тем самообразования воспитателей
3. Систематизирование единых требований по ведению документации воспитателей
- 4 . Портфолио педагога для аттестации. План –график аттестации и КПК.

Ход заседания:

По-первому вопросу слушали руководителя МО воспитателя Егорову Е.В. Руководитель МО познакомила всех присутствующих с планом работы на новый в 2023-2024 учебный год.

Предложение: выбрать секретарем МО воспитателя Иввонен И.А.

Решение: 1. Принять и утвердить план работы МО на год

2. Избрать воспитателя Иввонен И.А. с секретарем МО.

По- второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Шпагину Н.А. предложила план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещение) в детском саду и тем самообразования воспитателей.

Решение: принять план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещений) в детском саду и тем самообразования воспитателей.

По третьему вопросу слушали Егорову Е.В. напомнила воспитателям о ведении планов образовательной работы , приведение документов к единым требованиям в соответствии с требованиями ведения документации воспитателей на группах.

Решение: в срок до 15.09. провести анализ планов работы образовательной работы

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УВР познакомила с графиком прохождения аттестации на квалификационную категорию и графиком курсовой переподготовки , по оформлению «Портфолио воспитателя» на 1 кв.кат. по новым требованиям

Решение: оказать консультативную помощь по сбору папки портфолио на квалификационную категорию воспитателям (по требованию)

Постановили:

1. Принять план работы МО воспитателей на 2023 -2024 год с учётом изменений.
2. Принять план- график проведения открытых мероприятий (взаимопосещений) в детском саду и тем самообразования воспитателей.
3. В срок до 01.10.2023 провести анализ планов образовательной работы на группах.
4. Индивидуальные консультации по аттестации педагогов и участие в КПК и вебинарах.

Председатель _____ Е.В.Егорова
Секретарь _____ ИА.Иввонен