

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« РАБИТИЦКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ПРИНЯТО»  
На Общем собрании работников  
протокол № 1  
31.08. 2018.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ №124/2

От 31.08.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учёте несчастных**  
**случаев с воспитанниками**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения « Рабителицкая начальная общеобразовательная школа» (далее - МОУ) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МОУ.  
Образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
  - травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - 1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной работы.
  - 1.4.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МОУ в установленном порядке.
  - 1.4.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие.
- 1.5. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

- 1.6. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МОУ в журнале (Приложение № 2).
- 1.7. Администрация МОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МОУ в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель МОУ.
- 1.10. Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет комитет образования администрации МО Волосовский район.
- 1.11. В случае отказа администрацией МОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает комитет образования администрации МО Волосовский район в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МОУ.
- 1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя МОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МОУ направляет в комитет образования администрации МО Волосовский район сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение № 3).
- 1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МОУ несёт руководитель МОУ.
- 1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя МОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в комитет образования администрации МО Волоsovский район, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории МОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также комитет образования администрации МО Волоsovский район по месту происшествия.
- 2.2. Руководитель МОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в комитет образования администрации МО Волоsovский район, родителям (законным представителям) пострадавшего; запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего; назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
  - 2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
  - 2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю МОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
  - 2.3.3. Руководитель МОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
    - в МОУ, где произошел несчастный случай;
    - в архив комитет образования администрации МО Волоsovский район.;

- Государственной инспекции Минобразования России;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при

отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МОУ.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:
- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
  - несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МОУ обязан немедленно сообщить:
- комитет образования администрации МО Волосовский район.;
  - родителям пострадавшего (законным представителям пострадавшего);
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
  - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.
- 3.3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение № 4).
- 3.4. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории МОУ руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу комитет образования администрации МО Волосовский район, прокуратуре по месту происшествия, руководителю МОУ.
- 3.5. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится

комиссией, назначаемой комитет образования администрации МО Волоsovский район.

3.6. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.8. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.9. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие

экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

- 3.10. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.11. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя МОУ по данному несчастному случаю направляются в комитет образования администрации МО Волосовский район..
- 3.12. Руководитель МОУ, председатель комитета образования администрации МО Волосовский район обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия руководителю МОУ письменно сообщает председателю комитета образования администрации МО Волосовский район.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель МОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
- 4.2. Руководитель МОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

**Приложение №1**  
к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками ГБДОУ

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование органа управления образованием,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) | (дата)

Печать

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья
4. Пострадавшему (его родителям интересы



**АКТ № \_\_\_\_**

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)  
учреждения системы образования**

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай
  
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
  
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
пп				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

Диагноз по справке Освобожден от учебы из лечебного _____ (посещения учреждения) учреждения _____ с _____ по _____ 200__ г
--

Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--

18.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ »



**Приложение № 3**  
к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками ГБДОУ

**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 № \_\_\_ от \_\_ 20 \_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): по-  
страдавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер  
(нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками ГБДОУ

**Схема сообщения о групповом несчастном случае,  
несчастном случае со смертельным исходом**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

**Приложение № 5**  
к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками ГБДОУ

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_ г. в  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_ " \_\_\_\_\_ по " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. специальное  
расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай

с \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на

соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование Сроки исполнения Исполнитель мероприятия

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)