

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания педагогического совета  
От 30. 11.2018г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 203  
от 30.11.2018 г.

**Положение**  
**о внутришкольном контроле**  
**МОУ «Рабицкая НОШ»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФГОС НОО, Уставом МОУ «Рабицкая НОШ» (далее - школа) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4. Директор школы, его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- контроля условий реализации основной образовательной программы НОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других)
- контроля результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующей ступени начального обучения;
- контроля соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков; соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи ВШК.**

### ***Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:***

установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям нового стандарта, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса

### ***Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:***

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися начальной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

## **III. Направления внутришкольного контроля**

3.1. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования **к качеству результатов**: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования **к качеству процесса**: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка **качества управленческой деятельности** всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

## **IV. Функции внутришкольного контроля**

*-информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

*-контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения начальной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

*-стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

## **V. Основания внутришкольного контроля**

### **5.1. Плановый контроль.**

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

## 5.2. Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

## VI. Виды внутришкольного контроля

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- уровень здоровья обучающихся;
- уровень социализированности и воспитанности обучающихся;
- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся; -
- уровень сформированности семейных ценностей и ЗОЖ;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности ;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество деятельности учителя по развитию предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ) ;
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя ;
- психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе;
- качество деятельности предметных творческих групп;
- качество реализации педагогического эксперимента;
- качество соблюдения документооборота.

6.2. Виды контроля:

**Предварительный контроль** предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

**Текущий контроль** проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

**Тематический контроль** предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

**Итоговый контроль** связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**Персональный контроль** предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

**Фронтальный контроль** - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного обучающихся по ФГОС.

**Классно-обобщающий контроль** предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

**Проблемно-обобщающий контроль** предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение диагностических карт, методических разработок, системы мероприятий).

**Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

## **VII. Методы внутришкольного контроля**

- устный и письменный контроль;
- специальные контрольно-методические срезы (КМС);
- критериальная система оценки (КСО);
- изучение школьной документации;
- включенное наблюдение;
- беседы
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности,
- психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.); - специальные обследования.

## **VIII. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных универсальных учебных действий
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- 8.9. Оценивание условий образовательного процесса.
- 8.10. Оформление анализа проведенной проверки.
- 8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 8.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **IX. Правила проведения внутришкольного контроля**

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители.

9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при директоре;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.